

**Vanhusneuvoston kokous ti 2.9.2025 klo 9.00–11.30.
Kaupungintalo, Valtuustosali**

Jouko Rinneranta estynyt, tilalla Kalervo Moukolainen

Raija Kyttälä

Maria Isotupa estynyt, tilalla Riitta Rannikko-Prinkkilä

Eliisa Ansamaa

Irmeli Vainio

Katja Mäntylä

Kristiina Kallioniemi

Leena Heikkilä

Kari Hämölä

Markku Tuuna

Marketta Keihäs estynyt, tilalla Leena Huhtamäki

Anja Tolonen

Seija Salminen

Minna Pykälämaa

Pirjo Maja

Eija Laurila

Marika Lineri

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan kokous on laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Jäsenten yhteystiedot liitteenä (liite 1).

Päätösehdotus: Avataan kokous sekä todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan läsnäolijat ja tarkistetaan yhteystietojen oikeellisuus.

Päätös: Palvelupäällikkö avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin läsnäolijat yllä olevan listan mukaisesti. Tarkistettiin yhteystiedot; sihteeri korjasi Markku Tuunan sähköpostiosoitteen.

2. Vanhusneuvoston toimintasäännöt

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Kunnan vanhusneuvoston perustehtävä on edistää ikääntyneen väestön hyvinvointia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia kunnan toiminnassa vaikuttamalla kunnan päätöksentekoon ja toimenpiteisiin, jotka koskevat ikääntyneiden elinympäristöä, asumista, liikkumista, palveluita ja jokapäiväistä elämää.

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Vanhusneuvoston toimintasäännöt 20.5.2025 §24 (liite 2). Toimintasäännöissä todetaan mm. toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto merkitsee toimintasäännöt tiedoksi.

Päätös: Vanhusneuvosto merkitsi toimintasäännöt tiedoksi.

3. Vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan koko toimikaudeksi.

Neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tehtävien hoitaminen edellyttää perehtyneisyyttä ja sitoutumista vanhusten asioihin kunnassa sekä aktiivisuutta asioiden esiin tuomisessa.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja muodostavat vanhusneuvoston työryhmän sihteerin ja yhden kaupungin edustajan kanssa (Vanhusneuvosto 25.3.2025 §11).

Kokouksissa puheenjohtaja

- johtaa kokouksia, huolehtii järjestyksestä ja varmistaa kokousten aikataulun noudattamisen
- pitää huolen, että keskustelu sujuu asiallisesti ja puolueettomasti
- edistää hyviä kokouskäytäntöjä: selkeä käyttäytyminen, erilaisten näkemysten kunnioittaminen ja asiallinen vaikuttaminen

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Vanhusneuvosto valitsi keskuudestaan puheenjohtajaksi Irmeli Vainion ja varapuheenjohtajaksi Eliisa Ansamaan.

4. Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Hyvinvointilautakunta on 20.8.2025 (§12) kokouksessaan päättänyt, että kaupunki osoittaa vanhusneuvostolle sihteerin. Vanhusneuvoston sihteerinä toimii hyvinvointikoordinaattori Marika Lineri.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Vanhusneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

5. Vanhusneuvoston pöytäkirjan tarkastajien valinta

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Vanhusneuvosto voi itse päättää käytännöstä pöytäkirjan tarkastajien suhteen, koska kuntalaki ja Naantalin kaupungin hallintosääntö eivät edellytä pöytäkirjantarkastajien valintaa vaikuttamistoimielimissä.

Vanhusneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Erillisiä pöytäkirjantarkastajia ei valita, vaan pöytäkirja katsotaan tarkastetuksi ja hyväksytyksi allekirjoitusten perusteella. Pöytäkirja lähetetään jäsenille ja varajäsenille kokouksen jälkeen ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto päättää, että pöytäkirjan tarkastajiksi ei valita erillisiä henkilöitä, vaan pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri, ja pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Vanhusneuvosto päätti asian ehdotuksen mukaan.

6. Edustajan valinta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle asetetaan vanhusneuvosto. Alueellinen vanhusneuvosto on yksi tapa hyvinvointialueen asukkaille osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan.

Hyvinvointialueen vanhusneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vanhusneuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto valitsee jäsenen ja varajäsenen Varhan vanhusneuvostoon.

Päätös: Vanhusneuvosto valitsi Varhan vanhusneuvoston jäseneksi Irmeli Vainion ja varajäseneksi Eliisa Ansamaan.

7. Luottamustoimipalkkiot

Sihteeri Marika Lineri

Vanhusneuvoston kokoukseen osallistuvalla vanhusneuvoston edustajalle suoritetaan kokouspalkkio ko. toimielimen palkkion mukaisesti. Vanhusneuvoston kokouspalkkio on 43€.

Kokouksiin osallistumisesta aiheutuvat matkakustannukset maksetaan enintään kotikunnasta sijaitsevasta kotiosoitteesta kokouspaikalle kokouspalkkioiden maksamisen yhteydessä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen asiaa koskevien määräysten mukaisesti.

Työryhmän kokouksista ei makseta kokouspalkkioita eikä matkakorvauksia.

Luottamushenkilöiden perustietolomake tulee täyttää

[Luottamushenkilöiden perustiedot valtakirja | Naantali](#) mikäli

- henkilö on uusi luottamushenkilö
- edellisestä luottamustehtävästä on enemmän kuin 6kk aikaa
- henkilön tiedot ovat muuttuneet

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto merkitsee palkkiokäytännön tiedoksi.

Päätös: Sihteeri korjasi palkkiosumman 42€ -> 43€. Vanhusneuvosto merkitsi palkkiokäytännön tiedoksi.

8. Vanhusneuvoston budjetti syyskaudeksi 2025

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Hyvinvointilautakunnan alaisen "hyvinvointipalvelut"-tulosalue pitää sisällään toimintayksikön "vanhusneuvosto". Toimintayksiköstä maksetaan mm. kokouspalkkiot ja mahdolliset kokoustarjoilut. Tämän lisäksi on varattu määrärahoja mm. asiantuntijapalkkioihin, kuljetuskustannuksiin ja tarvikehankintoihin. Näihin toimintoihin on määrärahoja syyskaudelle jäljellä noin 4300 euroa.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto kirjaa syksyn 2025 taloustilanteen tiedoksi.

Päätös: Vanhusneuvosto merkitsi asian tiedoksi. Pykälän aikana tuotiin esiin ehdotus käyttää budjetin rahoja neuvoston jäsenten jouluruokailuun. Ruokailuasialla päätettiin ottaa seuraavaan kokoukseen työryhmävalmistelun jälkeen.

9. Naantalin kaupunkistrategia

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Naantalin uutta kaupunkistrategiaa 2026–2029 ollaan laatimassa. Strategia ohjaa kaupungin toimintaa ja siinä tehdään linjaukset tärkeimmistä asioista, joihin halutaan erityisesti panostaa. Strategiaprosessissa kerätään näkemyksiä monilta eri tahoilta. Vanhusneuvostolta pyydetään strategiatyön kyselyyn yhtä yhteistä vastausta.

Sihteeri Marika Lineri

Strategian kysely työstetään pienryhmissä. Sihteeri kokoaa ryhmien vastauksista kokonaisuuden, joka annetaan strategiatyöhön vanhusneuvoston yhteisenä vastauksena.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto vastaa pienryhmissä kaupunkistrategiatyön kysymyksiin. Sihteeri koostaa ryhmien vastauksista neuvoston yhteisen vastauksen.

Päätös: Esityslistan lähettämisen jälkeen tuli toive, että neuvosto vastaa myös lyhyeen henkilökohtaiseen kyselyyn. Vanhusneuvoston jäsenet vastasivat ensin em. kyselyyn itsenäisesti. Henkilökohtaisen kyselyn vastaukset toimitetaan kehitysjohtajalle sihteerin toimesta.

Laajempaan kyselyyn vanhusneuvosto vastasi kolmen hengen ryhmissä. Sihteeri koostaa vastauksista vanhusneuvoston yhteisen vastauksen. Sihteeri antaa koonnin myös vanhusneuvostolle nähtäväksi (liite 3).

10. Vanhustenviikko 5.10.-12.10.2025

Sihteeri Marika Lineri

Vanhustenviikon koko ohjelma löytyy [Vanhustenviikko | Naantali](#)

Vanhusneuvosto on päättänyt järjestää oman tilaisuuden vanhustenviikolle (vanhusneuvosto 6.5.2025)

Tilaisuuden suunnitteluun valtuutetut henkilöt ovat sopineet viihteellisen musiikkitilaisuuden 6.10.2025 klo 14.00 SRK- saliin. Nostalgisia sävelmiä esittää Sami Vuori (35–45 minuuttia). Tila maksuton, esiintyjä 250 €.

Tilaisuudessa voi olla lisänä muutakin ohjelmaa tai esimerkiksi kahvitarjoilu.

Tilaisuudessa tulee olla vanhusneuvoston jäsenyhdistysten tai muiden taustatahojen jäseniä järjestämässä tilaisuutta.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto merkitsee viikon ohjelman tiedoksi. Neuvoston järjestämän 6.10. tilaisuuden osalta päätetään mahdollisesta muusta ohjelmasta, kahvitarjoilusta sekä tilaisuutta konkreettisesti järjestävistä henkilöistä.

Päätös: Vanhusneuvosto merkitsi viikon ohjelman tiedoksi. Neuvoston järjestämän 6.10. tilaisuuden osalta päätettiin, että vanhusneuvoston pj. Irmeli Vainio pitää

avauspuheenvuoron ennen tilaisuuden esiintyjää. Vanhusneuvosto päätti järjestää tilaisuudessa kahvitarjoilun klo 13.30 alkaen. Kahvituksen organisoivat Eliisa Ansamaa, Katja Mäntylä ja Seija Salminen.

11. Muut asiat

Pirjo Maja, Aurinkosäätiö

1.10.25 lähtien

- Aurinkosäätiön vuokra-asuntojen asuntohakemukset toimitetaan Aurinkosäätiöön. Muutos palveluasumisesta senioriasumiseen.
- Varha irtisanonut suuren osan palvelutiloista. Varha on vuokralaisena 2026 loppuun, mutta säätiö hallinnoi / on käyttöoikeus palvelutiloihin. 2027 tilat siirtyvät säätiölle.
- Aurinkokammarin, kuntosalin ja kerhotilan varaukset edelleen Timmin kautta. Ruokasalin varaukset Pirjo Majalta.
- Aurinkosäätiön perustajayhdistykset sekä pitkäaikaiset yhteistyöyhdistykset voivat käyttää allasta 2025 loppuun asti. Allasosaston kohtalo 2025 jälkeen kesken.

Lokakuun alusta kaikki Varhan kammaritoiminta loppuu ja asukkaat jäävät ilman vapaa-ajantoimintaa. Aurinkosäätiö toivoo ja pyytää yhdistyksiä ja vapaaehtoisia mukaan mahdollistamaan toimintaa asukkaille. Toiminnan muotoja on monia, esim. lukutuokiot, bingo, tietovisailu, tuolijumppa. Ainut toive on, että toiminta olisi mahdollisimman säännöllistä. Toiminnan ajankohdat sovittavissa. Mikäli joku yhdistys pystyy tuottamaan jotain toimintaa, yhteys Pirjo Majaan 0447548658.

Raija Kyttälä

Raija muistutti, että kaupungin viestintäpäällikkö pyydetään jompaankumpaan syksyn tulevista kokouksista. Sihteeri hoitaa asiaa.

12. Seuraavat kokoukset

Sihteeri Marika Lineri

Vanhusneuvosto kokoontuu keskimäärin kolme kertaa lukukauden aikana. Työryhmä kokoontuu noin kaksi viikkoa ennen neuvoston kokousta.

Päätösehdotus: Vanhusneuvosto sopii syksyn kokousten ajankohdat

Päätös: Vanhusneuvoston syksyn kokoukset

- tiistai 21.10. klo 9.00–11.00
Naantalin museolla (Lillan/ Humpppi) Mannerheiminkatu 21.
- tiistai 25.11. klo 9.00–11.00
Kaupungintalon Valtuustosalin

13. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.00

Irmeli Vainio pj.

Marika Lineri, sihteeri