

# Naantalin kaupunki

## Rekisteriseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Alueellinen apuvälinekeskus 02 313 2271

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sari Palmunen ja Mona Vaihi

Tuulensuunkatu 6, 21100 Naantali

sari.palmunen@naantali.fi (02 4362691)

mona.vaihi@naantali.fi ( 02 4362657)

### 3. Rekisterin nimi

Apuvälinepalveluiden rekisteri

### 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisteri on perustettu apuvälinepalveluiden järjestämistä varten:

- apuvälinelainaukset
- apuvälinetilaukset
- apuvälinemaksusitoumukset
- apuvälinepalvelusetelit
- terapiamaksusitoumukset
- effector-käyttäjätunnustilaukset

### 5. Rekisterin tietosisältö

Henkilön perustiedot:

nimi, hetu, osoite, puhelinnumero, äidinkieli, kotikunta, maa, lähiomaiset, huoltaja, kuolinpäivä

Muut tiedot:

Sotainvalidi- ja rintamaveteraanitiedot, vakuutusyhtiötiedot, riskiryhmätiedot

Apuvälinelainaussovimuksesta toinen kappale menee asiakkaalle ja toinen allekirjoitettuna lainaamon arkistoon. Maksusitoumuksista ja palvelusesteleistä yksi kappale menee asiakkaalle, toinen palveluntuottajalle ja kolmas arkistoon.

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot pohjautuvat vsshp:n rekisteriin. Nimi- ja osoitetiedot päivittyvät säännöllisesti väestörekisterin kautta. Lainaamon työntekijät korjaavat ja täydentävät tiedot tarvittaessa.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Apuvälineen laina-ajan umpeutumisen asiakkaalle tai exituksen jälkeen kuolinpesälle lähetetään tiedustelukirje palauttamattomasta apuvälineestä.

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ei.

**9 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietokannat ovat palomuurilla suojatussa verkossa. Tiedot on varmistettu varmistuslaitteistolla. Varmistukset otetaan säännöllisesti. Palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain tarvittavilla henkilöillä. Apuvälineen lainaussovimusten allekirjoitetut kappaleet sekä maksusitoumusten arkistokappaleet säilytetään terveyskeskuksessa arkistossa. Säilytettävä tieto on salassapidettävää tietoa ja säilytetään lukollisessa huoneessa lukollisessa kaapissa. Tietoja säilytetään 10 vuotta apuvälineiden palauttamisen jälkeen. Tämän jälkeen paperit hävitetään tietosuojalain mukaisesti.

Apuvälineohjelmaa suojaaa kaupungin palomuurit. Ohjelman ylläpidosta vastaa Medbit Oy, joka vastaa sairaanhoitopiirin ICT-palvelusta. Effector on Polycon Oy:n toimittama palvelu. Medbit tekee tarvittaessa yhteistyötä Naantalın kaupungin tietohallinnon kanssa.