

## Asiakasmaksujen perusteet

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa päiväkodissa ja perhepäivähoidossa noudatetaan Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun laissa 1503/2016 säädettyjä varhaiskasvatuksen perusteita ja määriä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkastukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Maksut määräytyvät prosenttiperusteisesti perheen tulojen ja koon mukaan.

## Maksuprosentit ja tuloarajat

Perheen henkilömäärä	Tuloaraja euroina/kk	Maksuprosentti
2	2 798	10,70 %
3	3610	10,70 %
4	4099	10,70 %
5	4588	10,70 %
6	5075	10,70 %

Maksua määrättäessä perheen kokoon huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perheen bruttotuloista perheen koon mukainen vähimmäistuloaraja. Jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan maksuprosentin mukainen summa. Kaupungin nettisivuilla on maksulaskuri, jonka avulla vanhemmat voivat arvioida lapsen varhaiskasvatusmaksun suuruuden

## Varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2021 alkaen

	1.8.2021 alkaen
Enimmäismaksu nuorimmasta lapsesta	288€
Toisen lapsen enimmäismaksu	115,2€
Kustakin seuraavasta lapsesta	20% nuorimman lapsen maksusta
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27€

Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrääntymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa, otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

**Varhaiskasvatusaika enintään 20 tuntia viikossa (84 tuntia kuukaudessa):**

- maksu on 60 % tulojen mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta

**Varhaiskasvatusaika 20 – 35 tuntia viikossa (147 tuntia kuukaudessa):**

- maksu on 80 % tulojen mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta

**Varhaiskasvatusoikeus yli 35 tuntia viikossa (210 tuntia kuukaudessa):**

- maksu on tulojen mukaan määräytyvä kuukausimaksu

**Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetus on maksutonta.** Mikäli lapsi osallistuu esiopetukseen tätä aikaisemmin, peritään varhaiskasvatuksesta maksu varatun varhaiskasvatusajan mukaisesti.

**Esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta peritään maksu seuraavasti:**

- varhaiskasvatuksen osuus enintään 20 tuntia viikossa (84h/kk), hoitomaksu 60 % kuukausimaksusta
- varhaiskasvatuksen osuus 20 – 35 tuntia viikossa (147h/kk), hoitomaksu 80% kuukausimaksusta
- varhaiskasvatuksen osuus yli 35 tuntia viikossa (210h/kk), hoitomaksu kuukausimaksu
- esiopetusikäisen hoitomaksu (esiopetusajalta elo-toukokuu) peritään sovitun varhaiskasvatusajan perusteella
- esiopetuksessa olevan lapsen maksua ei muuteta kuukausimaksuksi syysloman, joululoman tai hiihtoloman aikana

**Vuorohoidon maksu:**

- jos hoidontarve on alle 84 h/kk, hoitomaksu on 60 % kuukausimaksusta
- jos hoidontarve on alle 147 h/kk, hoitomaksu on 80 % kuukausimaksusta
- muussa tapauksessa peritään kuukausimaksu

Maksua määrättäessä edellytetään, että varhaiskasvatuspaikkaan toimitetaan **etukäteen** kirjallinen ilmoitus lapsen varhaiskasvatusajan tuntimäärästä. Mikäli sovittujen tuntien määrä jossakin kuukaudessa

ylitty, peritään normaali korvausluokan mukainen kuukausimaksu.

**Tilapäisen varhaiskasvatuksen** hinnat ovat seuraavat:

- kokopäivähoito 18 €/päivä (sisältää ateriat)

- osapäivähoito 12 €/päivä

**Avoimen päiväkodin** toiminta on maksutonta.

**4 - 5 -vuotiaiden lasten kerhotoiminnan maksu on 30 €/kk.**

**2 - 3 -vuotiaiden lasten kerhotoiminnan maksu on 20€/kk**

Puistotoiminnasta 1 x vko peritään maksu 40€/syyskausi ja 40€/kevätkausi

## **Yleisiä tietoja varhaiskasvatusmaksuista**

Varhaiskasvatusmaksu alkaa siitä päivästä, kun hoito alkaa ja päättyy siihen päivään, kun hoito lakkaa.

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään 6 §:n mukaisesti.

### **Varhaiskasvatuksen maksun määräämisen perusteena olevat tulot**

Maksun perusteena ovat vanhempien veronalaiset ja verottomat bruttotulot (myös opiskelijoiden kesätulot) ja perheen koko. Tuloina huomioidaan myös varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta saadut **elatusavut** ja **elatusuet**.

Näistä tuloista tulee toimittaa tositteet varhaiskasvatuksen alkaessa osoitteeseen <https://www.naantali.fi/fi/form/tulospelvitys-paivahoitohakemukse>.

**Ellei tulotositteita toimiteta kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta, peritään lapselta korkein maksu.** Mikäli tulotositteet toimitetaan

pyydetyn ajan jälkeen, mahdollinen korjaus maksuun tehdään **seuraavan** kalenterikuukauden alusta lähtien.  
Opiskelijat toimittavat todistuksen opiskelupaikasta ja tulotositteet kesätyöstä.

Itsenäisen ammatinharjoittajan tulosta tai liiketoiminnasta sadusta tulosta pyydetään kirjanpitäjän todistus tai arvio tulosta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 17 §:n mukaan varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavalla viranomaisella on oikeus saada palvelun käyttäjän ja hänen perheensä taloudellista asemaa koskevia tietoja ja selvityksiä muilta viranomaisilta ja rahalaitokselta.

Varhaiskasvatusmaksun perusteena huomioitavat tulot:

- palkkatulo
- lomaraha
- ammatin- ja liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- eläketulot
- elatustuet ja elatusavut
- päivä-, äitiys ja vanhempainraha
- työttömyyskorvaukset
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot
- ylityöt, vuorolisät
- omaishoidontuki
- ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot, ammattikoulutusraha ja monimuoto-opiskelijan ansiot
- luontaiset
- yrittäjäraha

Tulot, joita ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- asumistuki
- vammaisetuksista annetun lain mukainen etuus
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus
- rintamalisä
- opintoraha
- aikuiskoulutustuki
- opintotuen asumislisä
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidontuki
- kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kansaneläkelaitoksen kuntoisuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukainen ylläpitokorvaus
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukainen ylläpitokorvaus

Laskutus tapahtuu kuukausittain **jälkikäteen** siten, että laskun eräpäivä on seuraavan kuukauden viimeinen päivä. Jos laskua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään kaupungin vahvistettujen perintäohjeiden mukaisesti maksukehoitus, jonka jälkeen annamme asian ulosottoviranomaisten hoidettavaksi. (19 §)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 18 §:ssä säädetään viivästyskorosta. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, peritään eräpäivästä lukien viivästyskorkoa. Viivästyskorko peritään seuraavassa laskussa.

Lapsen ollessa varhaiskasvatuksessa koko toimintakauden (= 1.8. - 31.7.) maksu peritään 11 kuukaudelta, jolloin heinäkuu on maksuton. **Maksu voidaan kuitenkin periä 12 kuukaudelta, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa toimintavuoden aikana muusta kuin sairaudesta johtuvasta syystä enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä.** Käytännössä tämä tarkoittaa, että lapsella on oltava lomapäiviä toimintavuoden aikana, jotta heinäkuu voi olla maksuton. Ellei lapsella ole lomapäiviä, voidaan periä maksu myös heinäkuulta. Poissaoloja laskettaessa otetaan huomioon vain etukäteen ilmoitetut poissaolot.

### Poissaolot

Jos lapsi on **sairauden** takia poissa **yksitoista toimintapäivää** tai enemmän kalenterikuukauden aikana, laskutetaan puolet tässä laissa säädetystä kuukausimaksusta.

Jos lapsi on **sairauden** takia poissa koko kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan ko. kuukaudelta.

Kun lapsi on **poissa muun kuin sairauden** vuoksi (esimerkiksi vuosiloma) kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, peritään puolet kuukausimaksusta.

**Jos lapsi on yhdenkin kalenteripäivän hoidossa, peritään lapsen varhaiskasvatusajan mukaan määritelty maksu.**

**Ajalla 1.6. - 31.8.** asiakkaalla on mahdollisuus maksuhyvitykseen, jos on ilmoittanut vähintään kahden perättäisen kalenterikuukauden poissaolosta kirjallisesti 30.4. mennessä.

Poissaolo ei päättä lapsen hoitosuhdetta, eikä varhaiskasvatuspaikkaa tarvitse hakea uudelleen.

Perhepäivähoidossa lapsen varhaiskasvatusmaksu hyvitetään niiltä päiviltä, kun lapsen hoitaja on poissa työstä eikä lapselle järjestetä varahoitoa kunnan toimesta.

**Varhaiskasvatuksen alkaminen tai päättyminen kesken kalenterikuukauden**

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikauden, kuukausimaksua alennetaan siten, että maksu vastaa hoitopäivien määrää. Laskettaessa kuukausimaksusta päivämaksua jakajana käytetään lukua 20.

### **Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

Irtisanominen on tehtävä **kirjallisesti** ennen viimeistä läsnäolopäivää. Lomakkeita saa päiväkodeista ja perhepäivähoitajilta. Paikkaa ei voi irtisanoa takautuvasti.

### **Kotihoidontuen päättymisilmoitus**

Kotihoidontukea saavien lasten **vanhempien on ilmoitettava** kunnallisen varhaiskasvatuksen alkamisesta välittömästi Naantalin KELA:n toimistoon, puh.020 4359400, kotihoidontuen ja mahdollisen kuntalisän maksatuksen lakkauttamiseksi.