

Hoitoaika varaukset:

Toivottavaa on, että hoitoajat ilmoitetaan kuukaudeksi kerrallaan tai vähintään yhden viikon jaksoissa. ***Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa kaksi viikkoa ennen, viimeistään perjantaihin klo 16 mennessä, jolloin ilmoitusaika sulkeutuu.***

- Voit tallentaa lapselle oletussuunnitelman, jos hoitoajat toteutuvat päivittäin samanlaisina.
- Varaa lapsesi varhaiskasvatusajat mahdollisimman tarkasti ja muista jättää suunnittelussa väljyyttä yllättävien ja ennakoimattomien tilanteiden varalle.
- Merkitse etukäteen tiedossa oleville poissaoloille ”suunniteltu poissaolo”. Merkintä ei kerrytä laskutettavia tunteja.
- Hoitoaikoja pääsee muokkaamaan, kunnes ilmoitusaika lukkiutuu. Mikäli hoitoaikoja ei ilmoiteta määräpäivään mennessä, katsotaan ettei hoidontarvetta ole seuraavassa jaksossa.
- Puuttuva hoitoaikavaraus tai poissaolo -merkintä kerryttää laskutettavia tunteja.
- **Voit merkitä lapsen äkillisen poissaolon, vaikka kalenteri on lukkiutunut.**

Kalenteri ja suunnitelmien tekeminen

Päikyn kalenterivälilehdellä teet lapsillesi suunnitelmat, ilmoitat poissaolot ja voit seurata heidän varhaiskasvatuksessansa viettämänsä aikaa. Ensimmäinen tehtävä on ilmoittaa sähköisesti lapsesi tulevien viikkojen varhaiskasvatusaikavaraukset ja poissaolot, näitä kutsutaan suunnitelmiksi. Varaukset tulee tehdä viikoittain palveluntuottajasi ilmoittamaan viikonpäivään ja kellonaikaan mennessä. Muistutus tulee aina samana palveluntuottajasi määrittelemänä viikonpäivänä joka viikko.

Suunnitelman voi tehdä 5 minuutin tarkkuudella.

Kalenteri

lokakuu 2024

#	M	T	K	T	P	L	S
40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	1	2	3

Viikko 43

11.10.2024 08:00

ma

21.10.

 SA

Ei suunnitelmia

ti

22.10.

 SA

Ei suunnitelmia

ke

23.10.

 SA

Ei suunnitelmia

to

24.10.

 SA

Ei suunnitelmia

pe

25.10.

 SA

Ei suunnitelmia

la

26.10.

Ei suunniteltavissa

su

27.10.

Ei suunniteltavissa

Kalenteri

Viestintä

Profiili

Valitse lapset

 Veera Finni

☒

 SA

Sohvi Alasalmi

☒

Käytä samaa suunnitelmaa valituille päiville

☐

syyskuu

 SA

8 h 45 min

Ei rajaa

maanantai 30.9.

PAIKALLA

POISSA



Saapuu *

Lähtee *



+ LISÄÄ AIKA

Nykyiset suunnitelmat

SA 08:30 - 17:25

ASETA

 (07:30 - 15:45)

ASETA

PERUUTA

TALLENNA

Esiopetuksen aikaa ei tarvitse jakaa erikseen, Päikky jakaa suunnitelman automaattisesti maksuttomaan esiopetukseen ja maksulliseen varhaiskasvatukseen. Esiopetusaikaa ei saa vähentää pois.

Kalenterissa näkyy, milloin kyseisen päivän suunnitelma on viimeistään tehtävä ennen kuin se lukkiutuu. Muutoksia voi tehdä aina suunnitelman lukkiutumispäivään saakka.

Suunnitelmien tekeminen

1. Kirjaudu Päikkyyn
2. Valitse **Kalenteri**.
3. Valitse kalenterista viikko (valitsemalla viikko-otsikko) tai päivä, jolle haluat suunnitelman tehdä.
4. Tarkista että lapset, joille haluat suunnitelman tehdä ovat valittuina
5. Valitse jokaiselle päivälle sopiva suunnitelma tai käytä kaikille päiville samaa suunnitelmaa.
6. Tallenna suunnitelma.

Mikäli huollettavanasi on useampia lapsia voit tallentaa heille samat suunnitelmat.

Jos suunnitelmat toistuvat samoina viikoittain, tallenna lapsellesi oletussuunnitelma kalenterin ”Oletussuunnitelmat”-toiminnallisuudella. Kun lapselle on tehty oletussuunnitelma, varaukset tehdään automaattisesti oletussuunnitelman mukaisesti. Mahdolliset muutokset oletussuunnitelmiin nähdessä sinun on tehtävä suunnittelussa aina ennen kalenterin lukkiutumista.

Voit tehdä monipuolisesti erilaisia suunnitelmia Päikyn kalenterissa. Alla muutamia yleisiä esimerkkejä, miten voit Päikyn kalenteria hyödyntää.

Säännölliset hoitoajat

Kun lapsilla on säännölliset viikosta toiseen samanlaisina toistuvat suunnitelmat kannattaa käyttää oletussuunnitelmia. Oletussuunnitelmia voi myös käyttää myös, mikäli osa viikonpäivistä toistuu aina samanlaisina.

Esimerkiksi lapsella on aina torstai ja perjantai vapaata, joten näille päiville tehdään oletussuunnitelmaan ”Suunniteltu poissaolo”. Joka viikko suunnitellaan lapsen maanantai, tiistai ja keskiviikko erikseen.

Vuoroviikoin suunnittelu

Mikäli halutaan lapselle suunnitella useita viikkoja kerralla, voidaan ne valita suunnittelunäkymästä kerralla ja suunnitella. Suunnittelu kannattaa tällöin aloittaa valitsemalla kalenterinäkymän valikosta ”Suunnittelu”.

Ja valita suunniteltaviksi halutut viikot. Kuvassa valittu viikot 37 ja 39.



Säännöllisiin työvuoroihin suunnittelu

Kun suunnittelu halutaan tehdä esimerkiksi kolmen viikon työvuoroihin vastaavaksi, voidaan suunnitella esimerkiksi aamuvuorot kerralla valitsemalla aamuvuoropäivät kalenterista.

Valitse päivät

syyskuu 2024 < >

#	M	T	K	T	P	L	S
35	26	27	28	29	30	31	1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30	1	2	3	4	5	6

Seuraavaksi voidaan valita iltavuorot jne.

Pidemmän poissaolon ilmoittaminen

Lapsen ollessa poissa pidemmän jakson voidaan se ilmoittaa kalenterista helposti valitsemalla ajanjakso, lapset ja poissaolo. Tällöin hyödynnetään myös valintaa "Käytä samaa suunnitelmaa valituille päiville". Päiviä voi valita useammalta kuukaudelta, joten kerralla voi ilmoittaa, vaikka koko kesän kestävä poissaolon.

40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	1	2	3

Käytä samaa suunnitelmaa valituille päiville



Muutoksen tekeminen lukkiutuneeseen suunnitelmaan

Muutokset lukittuun suunnitelmaan tehdään valitsemalla kalenterista kyseinen päivä ja täyttämällä suunnitelman muutos. Lapsen voi ilmoittaa äkillisestä poissaolevaksi tai sairastuneeksi.

Ilmoituksesta lähetetään myös viesti päiväkotiin, johon voit kirjata lisätietoja.

Kun suunnitelma on lukkiutunut ei poissaolevaksi suunniteltuja päiviä voi muuttaa läsnäolopäiviksi Päikyn Huoltaja -sovelluksen kautta, vaan asiasta tulee sopia päiväkodin tai perhepäivähoitajan kanssa.