

Tietosuoja- ja rekisteriseloste

Asiakkaan on luettava ja hyväksyttävä tämän tietosuojaselosteen mukaiset henkilötietojen käsittelyperiaatteet ennen kuin hän voi käyttää palvelua. Hyväksyminen tapahtuu klikkaamalla tähän selosteeseen johtavan linkin edessä olevaa ruutua.

Rekisteröityminen Hyvinvointikartaston käyttäjäksi on vapaaehtoista. Rekisteriä ei käytetä suoramarkkinointiin, eikä tietoja luovuteta anonyymisti tehtävää tutkimusta lukuun ottamatta Naantalin kouluterveydenhuollon ja osin oppilashuollon ulkopuolelle.

Kohdehenkilöistä kirjataan järjestelmään rekisteröitymisen yhteydessä nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, käyttäjätunnus ja salasana sekä osassa käyttäjistä yhteystiedot. Tiedot eivät ole julkisesti näkyvillä. Rekisteröitynyt käyttäjä voi kieltää ylläpitoa lähettämstä hänelle tiedotuksia sähköpostitse.

Tietoja käytetään ohjelmassa käyttäjälle tuotettavien henkilökohtaisen riskiprofiilin, ohjeiden ja suositusten antamiseen sekä ryhmäkohtaisten raporttien tuottamiseen.

Rekisteriseloste

1. Rekisterin pitäjä (=yksi tai useampi henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, jonka käyttöä varten henkilörekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä)

Naantalin kaupunki, terveystoimi, kouluterveydenhuolto
Tuulensuunkatu 6, 21100 Naantali
etunimi.sukunimi@naantali.fi

2. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

terveydenhoitaja Nina Itälä
Naantalin kaupunki, terveystoimi, kouluterveydenhuolto
Tuulensuunkatu 6, 21100 Naantali
0447334740
nina.itala@naantali.fi

3. Henkilötietojen käsittelijät Activity Stones Oy ja Citrus Solutions Oy

Activity Stones Oy
Viinimarjakaari 12 C
01690 Vantaa
puh. 050 360 3545
www.activitystones.com

Citrus Solutions Oy (ulkoistettu palvelimen ylläpito ja hallinnointi)
Ilmalantori 1
00240 Helsinki
puh:
www.citrus.fi

4. Rekisterin nimi

Hyvinvointikartasto-ohjelman asiakasrekisteri.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakassuhteessa tarjottavien palvelujen mahdollistaminen tuottamalla asiakkaalle ja palvelun tilanneelle organisaatiolle teknisesti riskipisteytettyjä hyvinvointi- ja terveystietoja sekä mahdollisesti myös työhön tai oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä tietoja.

6. Rekisterin tietosisältö

- nimi
- syntymäaika
- käyttäjätunnus

- yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos annettu
- organisaatio
- taustatiedot ja lisäkysymykset, jotka asiakasorganisaatio on määrittänyt

Nuoren Hyvinvointikartta: (uni, päihteet, masennus ja ahdistuneisuus, fyysinen aktiivisuus, ravitsemus, oppiminen ja koulunkäynti, tunne-elämä, ihmissuhteet, seksuaaliterveys ja seksuaalisuus)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Kohdehenkilön perushenkilötiedot ilmoittaa asiakkaan yhteyshenkilö. Muut tiedot ilmoittaa loppuasiakas itse sekä asiakasorganisaation määrittämät terveydenhuollon ja hyvinvoinnin asiantuntijat.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja käyttävät teknisen käyttöyhteyden avulla tai siitä tehtävänä tulosteena ainoastaan asiakasorganisaation määrittämät asiantuntijat sekä mahdollisesti erikseen määritettävät tutkijat tutkimuskäyttöön yksilöiden anonymiteetti säilyttäen. Asiakassuhteen päättyessä henkilötietojen käsittelijät poistavat kaiken yksityiseen henkilöön liittyvän tiedon kahden ja puolen vuoden kuluessa siitä, kun tieto asiakassuhteen päättymisestä on saatettu virallisesti Henkilötietojen käsittelijälle.

9. Tietojen luovutus Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä pääsevät käsittelemään ainoastaan projektiin nimetyt henkilöt. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla sekä palomuurilla. Rekisterin palvelin on sijoitettu lukittuun ja turvalliseen tilaan.

11. Asiakkaan informointi tietojen käsittelystä

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen:

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot ja saada niistä pyydettyä kopioita. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ja osoittaa se rekisteriasioita hoitavalle tietosuojavastaavalle. Samoin tulee menetellä haluttaessa korjata rekisterissä mahdollisesti oleva virheellinen tieto.

Rekisteröidyn tietojen poistaminen:

Rekisterin pitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille, jos rekisteröity on pyytänyt poistamaan henkilötietoihin liittyvät linkit tai näiden henkilötietojen jäljennökset ja kopiot.

Rekisteröidyn oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen:

Rekisteröity voi tietyissä tilanteissa rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. kieltämällä tietojen siirtämisen toiseen käsittelyjärjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää rekisterinpitäjälle antamansa henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Siirtäminen tapahtuu lähettämällä koottu tietopaketti toiseen järjestelmään. Siirto tapahtuu vain, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

Rekisteröidyn vastustamisoikeus:

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä esim. suoramarkkinointia varten sekä sellaista tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten, jossa hänen henkilötietojensa ei käsitellä anonymisti. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.