

Kirjaamo- ja arkistopalveluiden maksut

Laajoihin tai muutoin poikkeuksellisiin tietopyyntöihin voi liittyä materiaali- tai käsittelymaksuja.

Maksu vahvistetaan aina tapauskohtaisesti, ennen asiakirjojen luovuttamista.

Hinnasto perustuu hallintojohtajan päätökseen 4.10.2019 § 7.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.

Asiakirjat

Maksullisista postitettavista asiakirjoista peritään postikulut.

Otteet ja oikeaksi todistetut jäljennökset

Asianosaisille lähetettävistä pöytäkirjanotteista ei peritä maksuja.

- Pöytäkirjan ote 2,50 €/sivu
- Pöytäkirjan liite 1,20 € / sivu / liite, kuitenkin enintään 12 €/liite
- Muu oikeaksi todistettava asiakirjan jäljennös 1,20 €/sivu, kuitenkin enintään 25 €

Asiakirjasta otettu oikeaksi todistamaton valokopio tai tuloste

- A4-kokoinen mustavalkokopio 0,60 €/kpl
- A3-kokoinen mustavalkokopio 1,20 €/kpl
- A4-kokoinen värikopio 1,20 €/kpl
- A3-kokoinen värikopio 2,50 €/kpl
- opiskelua varten pyydetyt valokopiot maksuttomia (kohtuullisuusharkinta)

Faxit

- lähettäminen kotim. 2,50 €/sivu
- lähettäminen ulkom. 3,50 €/sivu
- vastaanottaminen 1,20 €/sivu

Muut asiakirjat

- piirtoheitinkalvo 1,20 €/sivu
- muiden kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvien asiakirjojen lunastusmaksuista päättää hallintojohtaja



Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon hakeminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai – pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettuun muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään mahdollinen kopiomaksu.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Normaali tiedonhaku

- työaika alle 0,5 h, perusmaksu 12 €
- työaika 0,5—2 h, perusmaksu 35 €

Vaativa tiedonhaku

- työaika 2—5 h, perusmaksu 70 €

Hyvin vaativa tiedonhaku

- työaika yli 5 h, perusmaksu 165 €

