

## Vaski-kirjastojen rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 § mukainen rekisteriseloste henkilötietojen keräämisestä kirjastojärjestelmään.

Päivitetty 26.1.2016

### 1. Rekisterin nimi

Vaski-kirjastojen asiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjät

Turun kaupunginkirjasto, Linnankatu 2, 20100 Turku  
Kaarinan kaupunginkirjasto, Oskarinaukio 5, 20780 Kaarina  
Kustavin kunnankirjasto, Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Laitilan kaupunginkirjasto, Kauppakatu 5, 23800 Laitila  
Liedon kunnankirjasto, Kirkkotie 13, 21420 Lieto  
Maskun kunnankirjasto, Keskuskaari 3, 21250 Masku  
Mynämäen kunnankirjasto, Keskuskatu 13, 23100 Mynämäki  
Naantalın kaupunginkirjasto, Tullikatu 11, 21100 Naantali  
Nousiaisten kunnankirjasto, Moisiontie 17, 21270 Nousiainen  
Paimion kaupunginkirjasto, Vistantie 18, 21530 Paimio  
Pyhärannan kunnankirjasto, Tammelininkuja 2, 27320 Ihode  
Raision kaupunginkirjasto, Eeronkuja 2, 21200 Raisio  
Ruskon kunnankirjasto, Vanhatie 4, 21290 Rusko  
Salon kaupunginkirjasto, Vilhonkatu 2, 24100 Salo  
Sauvon kunnankirjasto, Vintterintie 6, 21570 Sauvo  
Taivassalon kunnankirjasto, Ihattulantie 8, 21330 Taivassalo  
Uudenkaupungin kaupunginkirjasto, Alinenkatu 34, 23500 Uusikaupunki  
Vehmaan kunnankirjasto, Vinkkiläntie 17, 23200 Vinkkilä

### 3. Rekisterin vastuhenkilöt

Tietojärjestelmässä mukana olevien kunnan- ja kaupunginkirjastojen kirjastopalveluista vastaava henkilö

### 4. Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään ja tilastointiin sekä asiakkaan suostumuksella Turun kulttuuritoimen ja Vaski-kirjastojen palvelujen tarjoamiseen ja markkinointiin. Asiakasrekisteri on osa Vaski-kirjastojen tietojärjestelmää (kirjastojärjestelmää).

### 5. Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaan tiedot: nimi, henkilötunnus, kirjastokortin tunnus, salasana (tunnusluku) salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakaslaji (henkilö, yhteisö), kotikunta, äidinkieli
- Asiakaspostin lähetystapa (eräpäiväilmoitukset, muistutukset, laskut ja noutoilmoitukset)
- Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot: tiedot voimassa olevista lainoista ja varatusta aineistosta, maksut
- Selvittämättömät asiat: Huomautukset ja asiakkaan statukset
- Kirjastokortti: luovutuspaikka ja -päivämäärä
- Lainaajaa koskevat tilastotiedot: lainojen määrä kuluvana vuonna, varausten määrä kuluvana vuonna (noudetut/noutamattomat), käytössä olevan kirjastokortin järjestysnumero
- Henkilökohtaisten verkkopalvelujen käyttöoikeus
- Tieto kulttuurikorttiasiakkuudesta

Alle 15-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.

## **7. Tietojen luovutus**

Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle. Rekisteristä voidaan välittää palauttamattoman lainan laskutustietoja kaupungin reskontra-järjestelmään. Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille tai lainausautomaattien ohjelmistoille asiakkuuden tarkistamista varten.

Kulttuurikorttiominaisuuden hankkineiden asiakkaiden nimi, sähköpostiosoite ja asiakastunnus välitetään Turun kaupunginkirjaston ylläpitämään Kulttuurikortti-rekisteriin käytettäväksi Turun vapaa-aikatoimialan ja Vaski-kirjastojen yhteisen palveluntarjoajan välityksellä tapahtuvan palvelujen tarjoamisessa ja markkinoinnissa.

Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.

## **8. Rekisterin suojauksen periaate**

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan kirjastojen verkkopalvelussa Vaski -verkkokirjastossa.

## **9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen**

Asiakkaalla on henkilöllisyytensä todistettuaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle.

Kirjaston henkilökunta korjaa oma-aloitteisesti rekisterissä havaitut virheelliset tiedot. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista rekisterin vastuuhenkilöiltä. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröity voi tämän jälkeen viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.