

Naantalin kaupungin tapahtumatuki

2026

Naantali*



Tapahtumatuesta yleisesti

- Tapahtumatuki on tarkoitettu kaupungin elinvoimaa lisäävien tapahtumien järjestämiseen. Tukea voi hakea yhdistys, yritys tai yhteisö.
- Tapahtumatukeen on varattu 30.000 euron määräraha vuodelle 2026.
- Kaupunki päättää tapahtumatuen jakamisesta arviointikriteerien, tapauskohtaisen harkinnan ja määrärahojen puitteissa.

Tapahtumatuesta yleisesti

- Tapahtumatukea voi hakea vuonna 2026 kaksi kertaa. Ensimmäinen hakujakso on 12.-26.1. ja toinen 11.-25.5. Tuettu tapahtuma tulee järjestää vuoden 2026 aikana.
- Tapahtumatukea haetaan sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta.
- Yhden tapahtuman maksimitukisumma on 5.000 euroa. Kaupunki voi kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää maksimisumman ylittävän tuen ja/tai pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta yhtään toimijaa.

Tapahtumatuesta yleisesti

- Tapahtumatukea ei myönnetä, jos tukea hakevalla taholla on verovelkaa tai maksuhäiriöitä tai jos tapahtuma/hakemus ei täytä tapahtumatuen myöntämisperusteita.
- Tapahtumatukea ei myönnetä korkeasesongin aikana, eli heinäkuussa, järjestettäviin tapahtumiin.

Tapahtumatukea ei myönnetä

- Naantalin kaupungin järjestämiin tai tuottamiin tapahtumiin. Järjestettävä tapahtuma voi kuitenkin olla osa isompaa kokonaisuutta.
- Naantalin kaupungin omistamien organisaatioiden järjestämiin tapahtumiin.
- Poliittisiin ja/tai uskonnollisiin tapahtumiin.
- Yrityksen, yhdistyksen, yhteisön tms. omalle henkilökunnalle tai muulle suppealle sidosryhmälle järjestettyihin tapahtumiin.
- Seura- tai urheilutoimintaan liittyvään normaaliin harrastustoimintaan tai sarjapeleihin.
- Epäeettisiksi katsottaviin tapahtumiin.

Tapahtumatuen ehdot - vaikuttavuus

- Tapahtumatukea myönnetään vain kaikille avoimien tapahtumien toteuttamiseen Naantalin kaupungin alueella. Tapahtuman järjestäjällä on kuitenkin oikeus periä maksu osallistumisesta ja pitää saamansa tulot.
- Tapahtuman tulee tukea Naantalin kaupungin tavoitetta ympärivuotisesta tapahtumatarjonnasta. Heinäkuussa järjestettäville tapahtumille ei myönnetä tukea.
- Tapahtuman tulee tavoitella vähintään seudullista vaikuttavuutta eli tapahtumaan tavoitellaan kävijöitä myös Naantalin ulkopuolelta.
- Tapahtuman tulee tukea Naantalin kaupungin strategiaa ja sen tavoitteita.

Tapahtumatuen ehdot – rahoitus ja yhteistyö

- Arvioinnissa otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus ja hakijan omarahoitusosuus. Tapahtumatuen tarkoituksena on toimia tapahtuman osarahoitusosuutena.
- Tukea voi saada, vaikka hakija on saanut tai saa kaupungin myöntämää perusavustusta, mutta tukea ei voi saada, jos hakija on saanut tai saa kaupungilta kohdeavustusta tai muuta avustusta samaan tapahtumaan. Tukea ei saa siirtää edelleen toiselle tapahtumanjärjestäjälle.
- Tapahtumatukea voi perustellusti saada myös toimija, joka saa tukea solmitun yhteistyösopimuksen nojalla. Perusteltu syy voi olla esimerkiksi järjestettävän tapahtuman alueellinen uutuusarvo tai tapahtuman laajuus järjestäjän normaaliin toimintaan nähden.

Tapahtumatuen ehdot – rahoitus ja yhteistyö

- Tapahtumatukea saavan järjestäjän on toimittava hyvässä yhteistyössä ja säännöllisessä vuoropuhelussa tuen myöntäjän kanssa.
- Naantalin kaupunki saa myönnettyä tapahtumatukea vastaan mahdollisuuden näkyä tapahtumatuen avustuksella tuotetussa tapahtumassa. Naantalin kaupungin logon tulee näkyä tapahtuman viestinnässä ja markkinoinnissa. Näkyvyydestä sovitaan tapauskohtaisesti.
- Tuensaaja sitoutuu markkinoimaan tapahtumaa ja lisäämään sen kaupungin tapahtumakalenteriin.

Tapahtumatuen ehdot – turvallisuus

- Kaiken toiminnan on perustuttava lakeihin ja kulloinkin voimassa oleviin määräyksiin. Tapahtumatukea saavan järjestäjän on huolehdittava vaadittavista luvista ja viranomaisyhteistyöstä tapahtuman toteuttamiseksi.
- Tapahtuman tulee olla vastuullinen ja huomioida toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteita ja erilaisia turvallisuusvaatimuksia.

Tapahtumatuen arviointi

- Tapahtumatuki arvioidaan laadullisin kriteerein. Hakujakson aikana jätetyt hakemukset pisteytetään osa-alueittain ja asetetaan keskenään järjestykseen arviointikriteerien avulla.
- Tapahtumatukea arvioidaan kahdeksan osa-alueen näkökulmasta.
- Maksimipistemäärä on yhteensä 95 pistettä.
- Hakemusten arviointi suoritetaan arviointiryhmän toimesta. Arviointiryhmään kuuluvat elinkeino- ja työllisyyspäällikkö, viestintäpäällikkö ja kehitysjohtaja. Kaupunginjohtaja tekee tapahtumatuen myöntämisestä viranhaltijapäätöksen arviointiryhmän esityksestä.

Tapahtumatuen arviointikriteerit

Tapahtuman aluevaikutus (15 p.)	Tapahtuman kesto (10 p.)	Naantalın kaupunki-strategian mukaisten kohderyhmien huomiointi (10 p.)	Toiminnan suunnitelmallisuus, laatu ja vaikuttavuus (30 p.)	Toiminnan omarahoitusosuus suhteessa budjettiin (10 p.)	Tapahtuma on toteutettu vastuullisesti ja huomioiden kestävän kehityksen periaatteita (10 p.)	Peritäänkö osallistujilta osallistumismaksu (5 p.)	Tapahtuman sijainti (5 p.)
Kansainvälinen tai kansallinen (15 p.)	Yli 1 päivä (10 p.)	Erittäin hyvin (10 p.)	Arvioidaan tapahtuman suunnitelmallisuutta seuraavien kriteereiden näkökulmasta	50 % tai yli (10 p.)	Tapahtumalla on vastuullisuusohjelma tai vastuullisuusnäkökulma on huomioitu/määritelty merkittävästi hakemuksessa ja tapahtumasuunnitelmassa (10 p.)	Maksuton (5 p.)	Saaristo (5 p.)
Alueellinen / seudullinen (10 p.)	Alle 1 päivä (5 p.)	Hyvin (8 p.)	Aikataulutus, organisointi, budjetti (10 p.)	25-49 % (6 p.)	Vastuullisuusnäkökulma on otettu huomioon (5 p.)	Maksullinen (3 p.)	Manner-Naantali (3 p.)
Paikallinen (0 p.)		Tyydyttävästi (4 p.)	Arvioitu osallistujamäärä, yhteistyö/kumppanuudet (10 p.)	Alle 25 % (3 p.)	Vastuullisuusnäkökulmaa ei ole huomioitu (0 p.)		
		Ei lainkaan (0 p.)	Tapahtuman tuoma lisäarvo nykyiseen tapahtumatarjontaan (10 p.)				

Tapahtumatuen hakeminen

Hakemuksesta tulee käydä ilmi:

- Hakijan/hakijoiden yhteystiedot
- Tapahtuman nimi, ajankohta ja kesto
- Tapahtuman kuvaus ja sisältö riittävällä tarkkuudella
- Onko tapahtuma uusi, kertaluonteinen, toistuva tai olemassa olevaan tapahtuvaan liittyvä
- Odotettu kävijämäärä ja arvio tapahtuman vaikuttavuudesta perustuen arviointikriteereihin
- Tapahtuman toimintasuunnitelma, jossa on vapaamuotoisesti kuvattu (tai liitteenä toimitetaan) budjetti, rahoituslaskelma, riskienhallintasuunnitelma, markkinointisuunnitelma, vastuullisuusnäkökulma, mahdolliset yhteistyökumppanit sekä ehdotus kaupungin näkyvyydestä tapahtumassa
- Haettavan tuen määrä ja sen käyttökohde

Tapahtumatuen hakeminen

- Tapahtumatukea saa käyttää tapahtumasta aiheutuviin kuluihin esim. tilamaksut, infra, viestintä ja markkinointi sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut. Kulut pitää pystyä todentamaan esim. erillisellä kirjanpidolla, kuiteilla ja/tai laskuilla.
- Hakijan on ilmoitettava hakemuksessa mitä muuta välillistä tukea hakijataho/tahot ovat hakenneet ja/tai saaneet kaupungilta.
- Hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa hakijan, ja jos hakijoita on useita yhdessä hakijoiden, verovelkatodistus.
- Tukea voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajassa.

Tapahtumatuen maksatus

- Tapahtumatuki maksetaan hakijalle ennakoon myönteisen päätöksen saatua lainvoiman.
- Tapahtumatuen käytöstä on toimitettava kaupungille loppuraportti eli selvitys tapahtumatuen käytöstä kahden kuukauden kuluttua tapahtuman järjestämisestä. Raportti toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@naantali.fi. Mikäli selvitystä ei toimiteta määräaikaan mennessä, on kaupungilla oikeus periä takaisin jo myönnetty ja maksettu avustus.
- Selvityksessä tulee esittää seuraavat tiedot: toteutuneet kustannukset ja/tai kirjanpito, kuitit, osallistujamäärä, arvio tapahtuman vaikuttavuudesta, markkinoinnin kattavuus, arvio tapahtuman onnistumisesta ja kehittämiskohteet tapahtuman ollessa toistuva.

Tapahtumatuen maksatus

- Koko tuki voidaan evätä ja/tai periä takaisin, jos sitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai tapahtuma peruuntuu tai tapahtuman luonne muuttuu olennaisesti alkuperäisestä suunnitelmasta. Tuki on oikeus periä takaisin myös silloin, jos tapahtumajärjestäjä ei toimita vaadittuja raportteja annettuihin määräaikoihin mennessä.