



OHJEET PALVELUSETELIN HAKEMISEEN

1. Täytä sähköinen päivähoitohakemus/palvelusetelihakemus (löytyy kohdasta päivähoitopaikan hakeminen)
 - setelin arvon määrittämiseksi voit ottaa yhteyttä toimistosihteerin Marja-Liisa Lappalaiseen p. 044 7334648 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@naantali.fi
2. Saatte postitse päätöksen palvelusetelin myöntämisestä yksityiseen päiväkotiin
3. Nyt voitte alkaa etsimään paikkaa niistä yksityisistä päiväkodeista, jotka on hyväksytty palveluntuottajiksi
4. Paikan valittuane tuo/lähetä tulotiedot päivähoitotoimistoon Marja-Liisa Lappalaiselle. Hän laskee palvelusetelin arvon.
5. Lähetämme postissa kotiin päätöksen palvelusetelin arvosta ja samalla lähetämme päätöksen setelin arvosta palveluntuottajalle.
6. Perhe tekee palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa
 - a. huomioi, että yksityisen palveluntuottajan hinnat voivat poiketa kunnallisista hinnoista
 - b. kesäajan maksukäytännöt voivat olla erilaiset kuin kunnallisella. Yleensä joutuu maksamaan kaikilta 12 kuukaudelta, kunnallisella vain 11 kuukaudelta, mikäli päivähoito on alkanut ennen 1.9.
7. Kunta saa kopion palvelusopimuksesta tuottajalta

Muistilista palveluseteliasiakkaille

- Perhe määrittelee ajan, mistä lähtien palveluseteliä hakee
- Perheen tulee irtisanoa Kelan etuudet siitä päivästä alkaen, kun palveluseteli on myönnetty (ilmoitus Kelalle)
- Palveluseteli myönnetään vain naantalilaisille perheille
- Lapsen aloittaessa tai lopettaessa kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan
- Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti
- Jokaisesta lapsesta täytyy tehdä oma palvelusetelihakemus
- Palvelusetelihakemuksessa tulee ilmoittaa kaikki perheen jäsenet
- Perheen tulee tehdä aina uusi palvelusetelihakemus, jos perheen tulot, perheen koko tai hoitopaikka muuttuu.