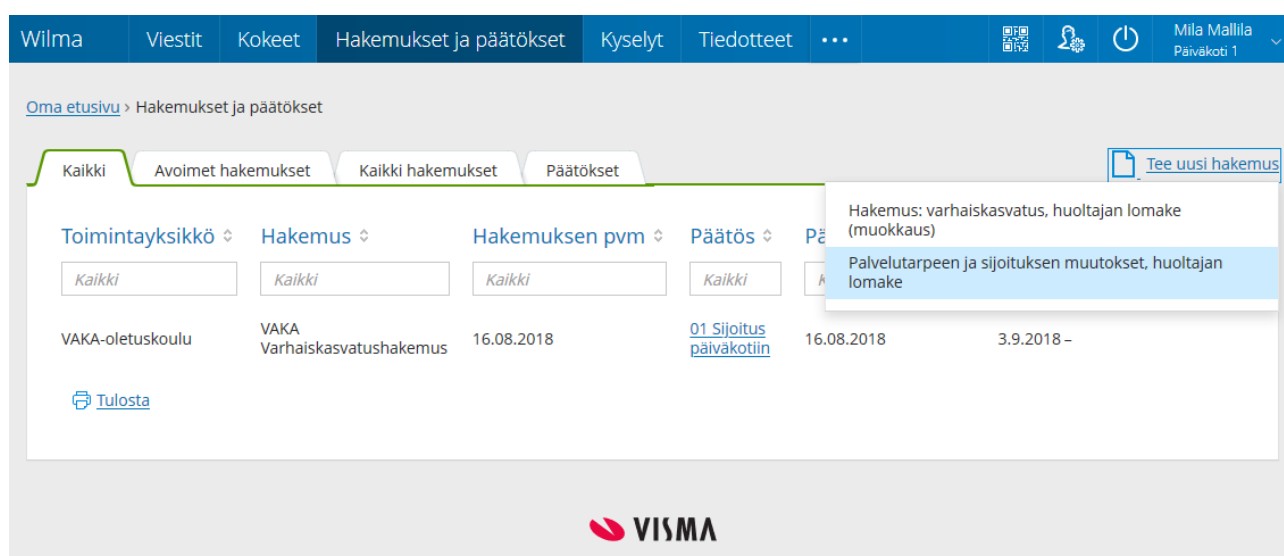


Palvelutuotteen eli hoitoajan muutoksen hakeminen/Varhaiskasvatusyksikön vaihtoon liittyvä hakeminen Wilmassa

1. Kirjaudu tietokoneen selaimella Wilmaan.
2. Valitse etusivun oikeasta yläkulmasta sen lapsen Wilma-näkymä, jolle haluat muutoksen tehdä (jokaisen lapsen kohdalla muutos haettava erikseen).
3. Klikkaa sinisestä ylävalikosta **“Hakemukset ja päätökset”**.



4. Klikkaa oikealta **“Tee uusi hakemus”**
5. Valitse **“Varhaiskasvatuksen siirtopäätös tai palvelutarpeen muutos”**.
6. Täytä lomakkeeseen tarvittavat tiedot:
 - Klikkaa *Hakemus*pvm-kenttää, jolloin siihen tulee kuluva päivä. Vaihda tarvittaessa.
 - Täytä *Toivottu muutoksen alkamispäivä* -kenttään se päivämäärä, josta alkaen haluat muutoksen astuvan voimaan (eli palvelutuotteen tai toimintayksikön vaihtuvan).
 - Vaihda *Palvelutuote (varhaiskasvatuksen tarve tuntia/viikko)* -kenttään toivomasi palvelutuote, jos lapsen palveluntarve muuttuu (eli lapsi tarvitsee jatkossa nykyistä enemmän tai vähemmän hoitoa). Jos palvelutarve ei muutu, älä vaihda kentässä näkyvää tietoa.
 - Täytä *Hakutoiveet*-kenttään toivomasi päiväkotia, jos haluat lapsen vaihtavan päiväkotia. Jos et halua päiväkodin vaihtuvan, jätä kenttä tyhjäksi.
 - Täytä tarvittaessa lapsen erityisruokavaliota ja allergioita koskevat kentät.
 - Rasti *Hyväksyn korkeimman maksuluokan sekä Suostumus sähköiseen tiedoksiintoon*, jos hyväksyt korkeimman maksuluokan ja suostut siihen, että tieto päätöksestä tulee Wilmaan.
 - Täytä huoltajien kotonaolo/työ/opiskelukentät.
 - Täytä tarvittaessa *Lisätietoja hakemuksesta* -kenttä.
 - Klikkaa **Tallenna tiedot**.
 - Kun hakemuksesi on käsitelty, näet päätöksen *Hakemukset ja päätökset* -sivulla *Päätökset*-välilehdellä.