

Naantalin kaupunki

Rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Naantalin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta

kirjaamo@naantali.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Susanna Kekkonen

Tuulensuunkatu 6, 21100 Naantali

044 733 4722

susanna.kekkonen@naantali.fi

3. Rekisterin nimi

Potilastietorekisteri Pegasos

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Potilasasiakirjoja käytetään hoidon laadun varmistamiseen ja potilaan hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan, toiminnan tilastointiin, laskutukseen, opetukseen ja tieteelliseen tutkimustoimintaan.

Tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin; erikoissairaanhoidolaki, mielenterveyslaki, henkilötietolaki, arkistolaki, laki- ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä.

Henkilötietojen ensisijaisena perusteena on asiakkaan ja toimintayksikön välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

5. Rekisterin tietosisältö

Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi ja henkilötunnus, koti-kunta, osoite, puhelinnumero, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, potilaan äidinkieli/asiointikieli sekä mahdollinen terveyskeskuksen vaihtopäivä toisen kunnan alueelle (Terveyden-huoltolain (2010/1326) 48 §)

Potilaan hoidon ja tutkimuksen kannalta välttämättömät, tiedot, laboratorio-, kuvantamis- ja muita tutkimustuloksia, kuntoutus-suunnitelmia, ajanvaraus- ja potilaspäiväkirjoja, sekä potilaiden suostumuksella tarvittaessa muilta hoito-, tutkimus- tai kuntoutuslaitoksilta tai ammattihenkilöiltä saatuja tietoja. Potilasmaksuasoiden käsittelyssä tarvittavia, sekä tilastoinnin ja tutkimuksen kannalta välttämättömiä tietoja.

Muita rekisteriin muodostuvia tietoja:

- Palvelun tilastointitapahtumat
- Palvelun laskutustiedot
- Hoidon/palvelun maksajaa ja maksun määräytymistä koskevat tiedot
- Lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot
- Järjestelmän käytöstä syntyvät lokitiedot

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Väestörekisterikeskuksesta Naantalın alueen väestörekisteritiedot
- Asiakas, omainen tai muu edunvalvoja
- Suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos tai taho.
- VSSHP:n yhteisrekisteriin kuuluvien muiden toimintayksiköiden tuottama potilas- ja /tai asiakastiedot (Kanta- palvelut)
- Muut terveydenhuollon toimipisteet asiakkaan luvalla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja yhdistetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (eresepti ja eArkisto).

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä käsittelevät henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.

Potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella: omalle lääkärille, lähettäneelle lääkärille ja jatkohoitopaikkaan teknisen käyttöyhteyden avulla tai paperitulosteena.

Laskuihin liittyvät tiedot tarvittaessa potilaan kotikunnan terveydenhuoltoon ja maksuhäiriötapauksissa perintätoimenpiteiden hoitajalle paperitulosteena.

Luovutus

- Asiakkaan nimenomaisella suostumukselle

- Lain nimenomaisen säännöksen perusteella

tieteelliseen tutkimukseen asiakkaan luvalla ja ministeriön tai tutkimusluvan perusteella (JulkisuusL 21.5.1999/621 28§)

- Ilman suostumusta tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon asiakkaan asemaan ja oikeuksia koskevan lain 17-18§:ien tai muun erityissäännöksen nojalla.

Asiakastietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille henkilötietolain ja julkisuuslain perusteella. Tiedot luovutetaan lähtökohtaisesti kopiona ja luovutuksesta tehdään merkintä rekisteriin.

Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana valvontaviranomaiselle. palvelun tilastotietoja voidaan antaa viranomaiselle lain edellyttämiin tarkoituksiin. Tiedot luovutetaan sähköisesti, suullisesti tai kirjallisesti.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain rekisteröidyn nimenomaisella luvalla tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilastiedot on säädetty laissa salassapidettäviksi

Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille

Potilastietoja saa käyttää ainoastaan potilaan hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin

(laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785 / 992 13§))

Rekisterinpitäjän johto päättää organisatoriset ratkaisut ja antaa työntekijöille työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet potilasrekisteritietoihin

Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään potilastietojärjestelmän, tietosuojan sekä tietoturvan täydennyskoulutuksilla.

Manuaalinen aineisto:

Osastolla ja poliklinikoilla paperiset asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/ tai lukituissa tiloissa. Arkistoidut asiakirjat siirretään toimialan päätearkiston kautta kaupungin keskusarkistoon.

Potilasasiakirjoja säilytetään laissa ja asetuksissa niille määrätyn ajan, jonka jälkeen niiden turvallisesta ja asianmukaisesta hävittämisestä huolehtii arkistovastaava.

Tietokannat ovat palomuurilla suojatussa verkossa. Tiedot on varmistettu varmistuslaitteistolla. Varmistukset otetaan säännöllisesti. Palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain tarvittavilla henkilöillä.

Tietokoneella olevia tietoja käsitellään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä varmennekorteilla. Järjestelmä vaatii salasanaan vaihdettavaksi määräajoin.

Pegasos-potilastietojärjestelmä on CI-merkitty ja sen tietosuojasta vastaa ohjelman toimittaja

Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokien avulla tietosuojan seuranta- ja valvontasuunnitelman mukaisesti.

Rekisterinpitäjä vastaa käyttäjäryhmien tietosuojakoulutuksesta.

Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet järjestelmiin passivoidaan.

