Saattajakorttihakemus

Miten korttia anotaan?

Kortin anojan pitää olla naantalilainen tai hän asuu Naantalissa.

Korttia hakevan tulee todistaa avustajan tarve esittämällä kuntoutus- tai palvelusuunnitelma. Mikäli sellaista ei ole, tarvitaan tälle lomakkeelle täytetty lääkärin tai fysioterapeutin lausunto avustajan tarpeesta.

Näkövammaiset, joilla ei ole jatkuvaa kuntoutuksen tarvetta tai tarvetta käydä lääkärillä tai fysioterapiassa, saavat kortin myös näyttämällä Varsinais-Suomen Näkövammaiset ry:stä saatavaa näkövammakorttia. Tällä tuodaan tasapuolisuutta siten, ettei kortin hakijan tarvitse maksaa lääkärin tai fysioterapeutin kuluja vain saadakseen todistuksen avustajan tarpeesta. Kortti on voimassa viisi vuotta.

Hakemus toimitetaan osoitteeseen: Liikuntapalvelut/ saattajakortti, PL 43, 21101 Naantali
Lisätietoja puh. 040 683 7454

_____

Täytäthän tiedot huolellisesti:

Hakijan nimi _____

Syntymäaika _____

Katuosoite _____

Postinumero ja postitoimipaikka_____

Puhelin _____

Sähköpostiosoite _____

Lääkärin tai fysioterapeutin arvio avustajan tarpeesta: _____

_____

Päiväys ja allekirjoitus

Paikka	Päiväys	Arvion tekijän allekirjoitus
_____	_____	_____

Saattajakortin anojan tulee tutustua rekisteriselosteeseen ja laittaa rasti ruutuun.

☐ Olen tutustunut rekisteriselosteeseen.

_____
Hakijan tai hänen edustajansa allekirjoitus

Soveltavan liikunnan ohjaaja täyttää:

Kortti on myönnetty:___/___/20___ Kortti on voimassa: ___/___/20___
Lisätietoja:

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10§

Laatimispäivä
7.3.2013

1 Rekisterinpitäjä	**Nimi** Naantalin kaupunki, sivistyspalvelut/ liikuntapalvelut
	Osoite Käyntiosoite: Maariankatu 2, 21100 Naantali Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	**Nimi** Marika Lineri
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marika.lineri@naantali.fi puh. 040 683 7454
3 Rekisterin nimi	Naantalin kaupungin vapaa-aikatoimialan Saattajakorttirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa sen varmistamiseen, että asiakas on oikeutettu avustajaan. Lisäksi yhteystietoja voidaan käyttää Saattajakorttipalveluista tiedottamiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	- asiakkaan etu- ja sukunimi - postiosoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - lääkärin tai fysioterapeutin kirjallinen arvio avustajan tarpeesta tai kopio näkövamma kortista
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	**A. Manuaalinen aineisto** Hakemukset säilytetään mapeissa lukitussa kaapissa. **B. ATK:lla käsiteltävät tiedot** Tiedot tallennetaan tietokantaan, joka on palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattu. Tietokantaa käsittelevät vain ennalta nimetyt henkilöt