

# Naantalin kaupunki

## Rekisteriseloste

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Naantalin kaupunginhallitus
	 kirjaamo@naantali.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b>	Vuori Marja
	 Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
	 044-733 4791 marja.vuori@naantali.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Status palkka- ja henkilöstöhallintorekisteri
<b>4. Henkilötietojen käyttötarkoitus</b>	Rekisteriä käytetään: <ul style="list-style-type: none"><li>- palkkojen ja palkkioiden maksuun</li><li>- työntekijöiden palvelussuhdetietojen ylläpitoon</li><li>- työntekijöiden lomien ja muiden poissaolojen ylläpitoon</li><li>- vakanssirekisterin ylläpitoon</li><li>- luottamustoimiorganisaation, kokouspalkkiotapahtumien sekä luottamustoimissa toimivien henkilöiden tietojen ylläpitoon</li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Työntekijöistä rekisterissä: <ul style="list-style-type: none"><li>- perustiedot<ul style="list-style-type: none"><li>-- nimi</li><li>-- henkilötunnus</li><li>-- osoite</li><li>-- puhelinnumerot (koti / työ)</li><li>-- sähköpostiosoite (koti/työ)</li><li>-- taloontulopäivä</li></ul></li></ul>

- palvelussuhdetiedot
  - alkupäivä
  - päättymispäivä (jos määräaikainen)
  - päättymissy (jos määräaikainen)
  - palvelussuhteen luonne
  - kotikustannuspaikka
  - esimies
  - toimintayksikkö (KEVA)
  - tehtävänimike
  - tilastoryhmä
  - tapaturmavakuutuskoodi
  - lomaoikeuskoodi
  - ammattiryhmä
  - vakanssinumero (jos määräaikainen, ei välttämätön)
  - kustannusten jakotiedot

- palkkatiedot
  - palkanmuutospäivä ja - syy
  - tes-koodi
  - hinnoittelutunnus
  - työaikamuoto
  - palkkaosuus%
  - tunnit / viikko
  - opv (opettajien opetusvelvollisuus)
  - todelliset viikkotunnit (opettajilla)
  - palkkatekijät ja niiden määrät ja eurot

- eläketiedot
  - eläkelaki ja muutospäivät
  - palvelussuhteen laji (virka- / työsuhde)
  - viran- / toimen kokoaikaisuus / osa-aikaisuus
  - sisäinen luonne
  - määräaikaisuuden peruste
  - päivämäärä, jolloin viimeksi siirretty tietoja KEVALle

- ay-tiedot
  - ammattiyhdistysliiton nimi ja liittymis- / eropäivä
  - ammattiyhdistyksen jäsenmaksu%

- verot- / pankkitiedot

- verokortin mukaiset ennakonpidätystiedot
- palkkalaskelman ohjaustiedot ( paperinen / verkkopalkkalaskema)
- lomapalkan- ja lomarahen maksutapavalinnat
- pankkiyhteystiedot

- ulosottotiedot

- luontoisetutiedot

Tiedot muista keskeytyksistä syykoodeineen ja päivämäärineen.

Tiedot koulutuksista syykoodeineen ja päivämäärineen.

Vakanssirekisterin tiedot

- numero
- muutospäivämäärä
- nimi
- toimi / virka
- pää- / sivutoimi
- perustamispäivä
- päätöspäivä
- voimaanastumispäivä
- lakkauttamispäivä
- tehtävänimike
- hinnoittelutunnus
- luonne
- palvelussuhteen laji
- kustannuspaikka
- koko- / osa-aikaisuus
- esimies
- toimintayksikkö (KEVA)
- tes-koodi
- työaikamuoto
- tapaturmavakuutusnumero
- viikkotunnit
- palkka%
- lomaoikeuskoodi
- tietoja (mm. kelpoisuusehdot)

Kokouspalkkiotapahtumat

Palveluaikalaskentatiedot:

- aikaisemmat palvelussuhteet (oma kunta / muut työnantajat)

**6. Säännömukaiset tietolähteet**

Palkkasihteeri tallensi kaikki tiedot esimiesten toimittamista papereista.

Uutta tietoa ei vanhaan järjestelmään enää tallenneta.

**7. Tietojen säännömukaiset luovutukset**

Järjestelmästä luovutetaan pyynnöstä tietoa asianomaisille (esim. eläkkeisiin ja etuuksiin liittyvät asiat).

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ei siirretä.

**9 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kaikki syntynyt materiaali säilytetään lukituissa arkistotiloissa.

Tietokannat ovat palomuurilla suojatussa verkossa. Tiedot on varmistettu varmistuslaitteistolla. Varmistukset otetaan säännöllisesti. Palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain tarvittavilla henkilöillä.