

Naantalin kaupunki

Rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Naantalin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta

kirjaamo@naantali.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Virpi-Maija Kyrki

Tuulensuunkatu 6, 21100 NAANTALI

puh. 050-4141 200

virpi-maija.kyrki@naantali.fi

Naantalin hammashoitola,
Tuulensuunkatu 6, 21100 NAANTALI
puh. 02-4362 611

Rymättylän terveysasema,
Maskulaisentie 4, 21140 Rymättylä
puh. 02-4362 794

3. Rekisterin nimi

Suun terveydenhuollon kuva-arkiston rekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Suun terveydenhuollon ottamien digitaalisten kuvien arkisto.

Tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin: terveydenhuoltolaki, erikoissairaanhoidolaki, henkilötietolaki, arkistolaki, laki- ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä.

5. Rekisterin tietosisältö

Sisältää potilaan nimen ja henkilötunnuksen, sähköiset kuvantamistutkimukset ja -lausunnot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kuvat ja henkilötiedot siirtyvät kuvantamisen yhteydessä, henkilötiedot päivittyvät Winhit potilastietojärjestelmästä

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoa luovutetaan terveydenhuollon ammattilaisille potilaan hoitoon liittyen. Kuva-arkisto on käytettävissä Winhit potilastietojärjestelmässä. Tietoa voidaan luovuttaa potilaalle itselleen, esim. CD-levylle tietoja tallentamalla. Kuvien siirtoon sairaanhoitopiirin ja terveydenhuollon käyttämän alueellisen tietojärjestelmän ulkopuolelle tarvitaan aina potilaan lupa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietokannat ovat palomuurilla suojatussa verkossa. Tiedot on varmistettu varmistuslaitteistolla. Varmistukset otetaan säännöllisesti. Palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain tarvittavilla henkilöillä. Ei synny manuaalista tietoa

Tietokoneella olevia tietoja käsitellään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä varmennekorteilla. Järjestelmä vaatii salasanaan vaihdettavaksi määräajoin.

Digoran tietosuojasta vastaa ohjelman toimittaja

Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokien avulla tietosuojan seuranta- ja valvontasuunnitelman mukaisesti.

Rekisterinpitäjä vastaa käyttäjäryhmien tietosuojakoulutuksesta.

Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet järjestelmiin passivoidaan.

