

TAIMON KOULUN LUKUVUOSIOPAS 2026-2027



Taimon koulu

Soinistentie 2

21110 Naantalin kaupunki

HENKILÖKUNTA 2026-2027

Opettajat

- Tiuhitit-esiöpetusryhmä: Riitta Suojanen ja Hanna Palenius
- Viuhitit-esiöpetusryhmä: Mira Kylli, Heli Saarinen ja Hanna Palenius
- 1A Maarit Tyynismaa puh. 044 733 4807
- 1B Heini Aalto puh. 044 733 4597
- 2A Jaana Raukko puh. 044 733 4605
- 2B Pia Laitinen puh. 044 733 4596
- 3A Tiina Koppanen puh. 044 733 4606 (vararehtori)
- 3B Sanna Majamaa puh. 044 733 4637
- 4A Katariina Lehtonen puh. 044 743 4398
- 4B Suvi Somela puh. 040 570 0585
- 5A Veronika Marjaniemi puh. 044 733 4604
- 5B Matti Puhalainen puh. 044 733 4828
- 6A Sari Kinnunen puh. 044 733 4638
- 6B Petri Nordqvist puh. 044 742 5183
- rehtori Sami Kolehmainen puh. 0401863093

Kielten opettajat

- Tiina Harju puh. 040 190 8574, englantia ja ruotsi
- Susanna Nuutila, englantia (koululla tiistaisin ja torstaisin)
- Sari Kinnunen puh. 044 733 4638, englantia
- Veronika Marjaniemi puh. 044 733 4604, ruotsi

Erityisöpetus

- Maarit Hovi-Härmälä puh. 050 464 9916 & Jaana Kuusimäki puh. 044 733 4531

Koulunkäynninohjaajat / Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat

Jari-Pekka Ahovaara, Nina Paakkola, Tanja Dugonjic-Riihikoski, Henna Pitkäkaski, Mari Heinonen, Maria Hjelmman, Johanna Häätylä, Ida Hellsten ja Johanna Luukkonen puh. 044 733 4602

Oppilashuolto ja kouluterveydenhoito

- Kouluterveydenhoitaja Sisko Hautalampi puh. 050 414 1203 (koululla ma-ke)
- Koulupsykologi Susanna Suominen puh. 044 756 0923 (koululla 2 pv/vko, tarkentuu myöhemmin)
- Koulukuraattori Sandra Rothström puh. 040 513 4604 (koululla to ja pe)

KOULUMME PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

klo 8.00 – 8.45 1. oppitunti

lyhyt välitunti

klo 8.50 – 9.35 2. oppitunti

pitkä välitunti

klo 10.00 – 10.45 3. oppitunti

välitunti/ruokailu 1.

klo 11.00 – 11.45 4. oppitunti (2. ruokailuvuoro)

klo 11.15 – 12.00 4. oppitunti (1. ruokailuvuoro)

välitunti/ruokailu 2.

klo 12.15 – 13.00 5. oppitunti

välitunti

klo 13.15 – 14.00 6. oppitunti

LUKUVUODEN 26-27 TYÖ- JA LOMA-AJAT

- **Syyslukukausi** ke 12.8. - la 19.12.2026
Syysloma ma 12.10. - su 18.10.2026 (viikko 42)
- **Kevätlukukausi** to 7.1. - la 5.6.2027
Talviloma ma 22.2. - su 28.2.2026 (viikko 8)

Esiopetus päättyy syyslukukauden osalta 18.12.2026 ja kevätkausi 28.5.2027.

ENSIMMÄISEN KOULUVIIKON AIKATAULU

- ke 12.8. koulua kaikilla klo 9.00-12.00 (kokoontuminen etupihalle klo 9.00)
- to 13.8. ja pe 14.8. ykkösillä koulua klo 8.50-12.00, muilla oppilailla klo 8.50-13.00
- pe 14.8. aikana lukujärjestykset näkyvät Wilmassa
- ma 17.8. alkaen lukujärjestyksen mukainen opiskelu

KOULUMME ARKEA

- **Lapsen kohtaaminen koulun arjessa** → Pysähdymme kuuntelemaan lapsia kiireenkin keskellä ja arvostamme lasten ajatuksia.
- **Joustavat opetusjärjestelyt** → Oppilaan yksilöllisten taitojen ja taipumusten huomioiminen ja kehittäminen oppilaan tarpeen mukaisesti. Erityisopetusjakson pituus voi vaihdella joustavasti oppiaineesta ja oppisisällöstä riippuen esim. kuukauden pituisesta erityisopetusjaksosta koko lukuvuoden kestävään erityisopetusjaksoon.
- **Koulumme on KiVa-koulu** eli kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vastustava koulu. Koulumme KiVa-tiimiin kuuluvat erityisluokanopettaja Jaana Kuusimäki, kielten opettaja Tiina Harju, koulukuraattori Sandra Rothström, kouluterveydenhoitaja Sisko Hautalampi ja rehtori Sami Kolehmainen.
- **Vertaissovittelu** → Osallistamme 4.-6.lk oppilaita ratkomaan nuorempien oppilaiden riitatilanteita.
- **Yhteistyö yli luokkarajojen ja yhteisopettajuus** → Opettajamme suunnittelevat opetusta yhdessä ja oppilaat opiskelevat välillä esim. rinnakkaisluokan oppilaiden kanssa (väripiiritoiminta jne.).
- **Eskareiden ja ykkösten välinen yhteistyö 2h/vko** on tärkeä osa kasvatus- ja opetustoimintaamme. Yhteistyön myötä oppilaantuntemus lisääntyy ja koulun aloittamisen kynnys madaltuu.
- **Koulumatka** kuljetaan oppilaan vanhemman harkinnan mukaan kävellen tai polkupyörällä. Suosittelemme turvallisuussyistä, että oppilaat kulkisivat koulumatkansa 1. luokalla kävellen.
- **Wilma** on ensisijainen tiedotuskanava koulun ja kodin välillä. Jos huoltaja tarvitsee apua Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa, kannattaa ottaa yhteyttä sähköpostitse koulusihteeri Marika Räsäseen (marika.rasanen@naantali.fi).
- **Aktiivinen vanhempainyhdistys**, jonka puheenjohtajana toimii Eeva-Maria Koivisto. Kokous kerran kuukaudessa.
- **Oppilaskuntatoiminta** on aktiivista ja lasten osallisuutta vahvistavaa. Jokaiselta luokalta valitaan lukuvuoden alussa edustaja ja varaedustaja oppilaskunnan hallitukseen, joka kokoontuu säännöllisesti luokanopettaja Veronika Marjaniemen johdolla.
- **Välkkäritoiminnan** avulla osallistamme koulumme 5.-6.-luokkalaisia oppilaita suunnittelemaan ja toteuttamaan koulumme muiden oppilaiden leikittämistä ja liikuttamista esimerkiksi pitkillä välitunneilla. Ohjaajana toimiminen opettaa oppilaalle vastuunkantamista ja kehittää tunne- ja kaveritaitoja.
- **Monialaisina oppimiskokonaisuuksina ovat liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja lukemaan kannustaminen ja lukutaidon kehittäminen.** Teeman suunnittelusta vastaavat luokanopettajat Katariina Lehtonen, Suvi Somela ja Sari Kinnunen.
- **Hyvät käytöstavat** ovat tuki elämän eri tilanteisiin, vuorovaikutuksen vahvistajia muiden ihmisten kohtaamiseen ja vakaa perusta hyvän itsetunnon rakentumiseen. Hyvät käytöstavat luovat myös turvallisuuden tunnetta meille kaikille. Sen takia harjoittelemme ja arvostamme koulussamme hyviä käytöstapoja.

KASVATUSKUMPPANUUS

Oppilaana vastaan siitä, että

- Teen parhaani.
- Käyttäydyn kohteliaasti ja ystävällisesti.
- Olen ajoissa paikalla.
- Kaikki tarvittavat koulutarvikkeet ovat mukani.
- Otan vastuuta teoistani, sanoistani ja koulutyöstäni.
- Teen kotitehtäväni.
- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- Noudatan koulun ja luokan sääntöjä.

Vanhempana vastaan siitä, että

- Lapseni tulee riittävästi nukkuneena, aamupalan syöneenä ja ajoissa kouluun.
- Lapsellani on asianmukaiset varusteet koulupäivän aikana.
- Kannustan lastani koulunkäynnissä ja olen siitä kiinnostunut.
- Tuen lastani kotitehtävissä.
- Seuraan Wilmaa ja muita koulusta lähetettäviä tiedotteita.
- Osallistun vanhempaintapaamisiin ja keskusteluihin.
- Kannustan lukemiseen.

Koulussa vastaamme siitä, että

- Kohtelemme oppilasta huomaavaisesti ja ystävällisesti.
- Kuuntelemme kaikkia oppilaita ja tuemme heitä kasvussa ja oppimisessa.
- Kannustamme ja autamme oppilaita huomaamaan omat vahvuutensa ja iloitsemaan onnistumisistaan. Tarjoamme oppilaille turvallisen ja oppimiseen innostavan oppimisympäristön.
- Kannustamme oppilaita osallistumaan ja tarjoamme heille mahdollisuuksia vaikuttaa omaan oppimiseensa sekä koulun toimintaan.
- Annamme huoltajille tietoa oppilaan koulunkäynnistä ja tiedotamme säännöllisesti koulun toiminnasta. Huoltajat tuntevat olevansa tervetulleita kouluun.
- Arvioimme ja kehitämme toimintaamme säännöllisesti.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Vapaaehtoinen aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. -vuosiluokan oppilaille. Toiminta on maksullista ja se sisältää ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivällä tarjottavan välipalan. Lapset ovat vakuutettuja toiminnan aikana. Toiminta tarjoaa lapsille turvallisen ja virikkeellisen toimintapaikan ennen ja jälkeen koulupäivän. Ohjaajina toimivat koulussamme työskentelevät koulunkäynninohjaajat. Syksyllä 2026 toimintaan osallistuu 54 lasta. Lukuvuoden aikana vapaita paikkoja voi tiedustella osoitteesta **apip@naantali.fi**.

ERITYISRUOKAVALIOT JA RUOKA-ALLERGIAT

Lähes kaikista terveydellisistä syistä tarjottavista erityisruokavalioista tarvitaan vuosittain voimassa oleva lääkärintodistus. Tämä toimintatapa noudattaa kansallisen allergiaohjelman ajatusta, jossa tuetaan terveyttä ja vahvistetaan sietokykyä.

Poikkeuksena vuosittain tuotaviin todistuksiin ovat ns. pysyvät erityisruokavaliot eli keliakia ja vaikean anafylaktisen (sairaalahoitoa vaatineen) reaktion aiheuttanut allergia, joista riittää yksi todistus diagnoosivaiheessa. Laktoosittomasta ruokavaliosta sekä eettisistä syistä tarjottavista kasvis- ja sianlihattomista ruokavalioista ei tarvita lääkärintodistusta. Niistä riittää lukukauden alussa kouluterveydenhuoltoon toimitettu ilmoitus erityisruokavaliosta.

Tuore (alle vuoden vanha) lääkärintodistus toimitetaan kouluikäisen lapsen osalta kouluterveydenhuoltoon koulun alkuun mennessä. Kouluissa kouluterveydenhoitaja kokoaa erityisruokavaliota noudattavista oppilaista listan koulun keittiön käyttöön. Keittiöt eivät ota vastaan lääkärintodistuksia.

Mikäli lapsella ei ole tällä hetkellä omaa allergioita hoitavaa lääkäriä, voitte varata ajan lapsenne koululääkäriin tai neuvolalääkäriin (alle kouluikäiset) vastaanotolle. Vastaanottoa tehdään yhteistyössä TYKS:n Lastenklinikan erikoislääkäri Minna Aaltosen kanssa. Voitte varata ajan lääkärille kouluterveydenhoitajan tai terveystieteiden potilastoimiston kautta.

Mikäli lapsellasi on erityisruokavalio, muistathan ilmoittaa poissaoloista suoraan koulujen aluekeittiöihin. Aluekeittiöiden yhteystiedot löydät osoitteesta <https://www.naantali.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kouluruokailu/koulujen-keittioiden-yhteystiedot>.

USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUSTIEDON OPETUS

Uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetussuunnitelmien perusteet ovat kokonaisuutena osaamistavoitteiltaan ja oppisisällöiltään erilaiset, mutta niissä esiintyy osittain samoja sisältöjä. Samat sisällöt opiskellaan yhteisesti samassa luokassa ja eriävät sisällöt opiskellaan eri ryhmissä (uskonto/elämänkatsomustieto). Elämänkatsomustiedon oppisisältöjen opettamisesta vastaa rehtori Sami Kolehmainen.

OPPIMISEN ARVIOINTI

Luokka-asteilla 1.-2. ei jaeta välitodistusta, vaan sen tilalla on viime vuoden tapaan oppilaan, huoltajan ja opettajan välinen arviointikeskustelu. Keskustelussa käydään lomakkeiden avulla läpi oppimisen kannalta keskeisiä osa-alueita ja dokumentoidaan keskustelun sisältöjä. Oppimiskeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja/huoltajat ja luokanopettaja sekä tarvittaessa muita opettajia. Keskustelu koostuu oppilaan itsearvioinnista, huoltajan näkemyksistä sekä opettajan/opettajien arvioista.

Arviointikeskustelu toteutetaan marraskuun – helmikuun aikana. Arviointikeskusteluun varataan aikaa 30 minuuttia. 3.-6.-luokkalaiset saavat välitodistukset syyslukukauden päätteeksi. Jokainen 1.-6. luokkalainen oppilas saa lukuvuositodistuksen kevätlukukauden 2027 päätteeksi.

OPPILAAN TUKI JA HYVINVOINTI

Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat olennaisena osana kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tavoitteenamme on edistää ja tukea koko kouluyhteisömme ja yksittäisten oppilaiden hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, tukea lasten ja nuorten mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä ja lisäksi tukea oppimista sekä tunnistaa, lieventää ja ehkäistä mahdollisimman varhain oppimisen esteitä ja koulunkäyntiin liittyviä muita ongelmia.

TAIMON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT



1. Koulumatkat

- Noudatan liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja koulumatkoilla.
- Saavun kouluun ja lähden koulusta koulun henkilökunnan ohjeistamia kulkuväyliä käyttäen.
- Käytän pyöräillessäni aina pyöräilykypärää.
- Lukitsen pyöräni ja jätän sen pyörätelineeseen.

2. Oppitunnit

- Osallistun työskentelyyn aktiivisesti ja annan työrauhan myös toisille.
- Noudatan aikuisten antamia ohjeita.
- Käytän tietokonetta, iPadia ja matkapuhelinta vain opettajan luvalla opiskelutarkoituksiin.
- En kuvaa ketään enkä äänitä kenenkään puhetta ilman lupaa.
- Pidän puhelimeni ja muut mobiililaitteeni äänettömällä omassa repussani koulupäivän aikana.

3. Välitunnit

- Siirryn oppitunnin päätyttyä reippaasti ulos. Annan samalla muille pukeutumisrauhan.
- Pysyn koulumme välituntialueella ja noudatan välituntisääntöjämme.
- Leikin vain turvallisia leikkejä ja otan huomioon toiset oppilaat.
- Kun välitunti loppuu, palautan ulos tuomani pelivälineet ja lelut niiden oikeille paikoille.

4. Ruokailu

- Pesen käteni huolellisesti saippualla ja siirryn rauhallisesti kävellen ruokalaan.
- Maistan rohkeasti kaikkia ruokia.
- Noudatan hyviä pöytätapoja ja keskustelen hiljaisella äänellä vain lähellä istuvien kanssa.
- Palautan astiat hyvään järjestykseen oikeille paikoilleen ja kiitän ruoasta.

5. Oikeudet ja velvollisuudet

- Suoritan tehtäväni tunnollisesti.
- Pidän hyvää huolta koulusta saamistani oppikirjoista ja opiskeluvälineistä.
- En kiusaa ketään enkä salli kiusaamista. Kerron koulun aikuisille, jos tiedän kiusaamisesta.
- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti. Kohtelen kaikkia oppilaita ja aikuisia tasa-arvoisesti.
- Kerron koulun aikuisille, jos huomaan jonkin turvallisuuteen liittyvän vian.
- Tupakka- ja nikotiinituotteiden tuominen kouluun, käyttäminen ja hallussapito on kielletty.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun järjestämissä tapahtumissa ja retkillä.

Järjestyssäännöt on päivitetty 1.10.2025 yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

VÄLITUNTIOHJEITA



- Tuon polkupyörän aamulla suoraan pyörätelineeseen ja lukitsen pyöräni. En oleskele pyörien luona välitunneilla.
- Siirryn sisälle vasta sitten, kun koulun kellot soivat.
- Kun oppitunti päättyy, siirryn reippaasti ulos.
- En poistu koulun alueelta välituntien aikana.
- Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti kävellen. Muistan, että liikuntasalin läpi ei saa kulkea.
- En kulje ulkovaatteissa ruokasalin enkä kirjaston läpi.
- Kuljetan palloa sisätiloissa kädessäni.
- Jos vien pallon tai muun välituntivälineen ulos, tuon sen myös sisälle.
- Potkin jalkapalloa vain maaleihin ja tiiliseiniin potkin vain pehmeillä palloilla.
- En potki palloa ulko-ovien edessä olevissa katoksissa.
- Pelaan pingistä vain pitkällä välitunnilla oman luokkani vuorolla.
- Takapihan nurmikenttä kuuluu välituntialueeseen vain pitkillä välitunneilla aikuisen valvoessa.
- Pelaan pallopelejä vain niissä keinoissa, joissa on siniset raidat.
- Heitän lumipalloja vain lumipallon heittämiseen tarkoitettuun maalitauluun.
- Leikin vain turvallisia leikkejä.
- Kerron heti opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle, jos huomaan, että jokin maali, kiipeilyteline, palloseinä tai pihakeinu on rikki.
- Muistan, että kännyköitä ei käytetä välitunneilla.
- Käyttäydyn kohteliaasti muita oppilaita ja koulun henkilökuntaa kohtaan.

POISSAOLOT

Kaikki oppilaan poissaolot kirjataan Wilmaan. Oppilaan velvollisuuksista säädetään perusopetuslain pykälissä 25, 26, 35 ja 38. Oppilaan velvollisuutena on osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä annettu tilapäistä vapautusta. Oppilas voi olla opetuksesta pois vain, jos hän on saanut siihen luvan. Lupa voidaan antaa sairauden tai muun ennalta arvaamattoman syyn takia jälkikäteen. Lupa tilapäiseen poissaoloon annetaan Wilman kautta ja Wilmassa voi poissaolon ilmoittaa myös etukäteen edellisenä päivänä. Seuraamme oppilaiden poissaolomääriä varhaisen puuttumisen mallin

mukaisesti. Jos oppilaalle tulee täyteen 50 tuntia poissaoloja, on luokanopettaja yhteydessä oppilaan vanhempiin. Varhaisen puuttumisen avulla pyritään ehkäisemään pahemman kierteen syntyminen ja sitä kautta mahdollinen syrjäytymisriski.

POISSAOLOKÄYTÄNNÖT

- Vanhempi ilmoittaa lapsensa poissaolosta Wilman kautta opettajalle mielellään jo aamulla tai poissaolopäivän kuluessa.
- Opettaja tai muu koulun henkilöstöön kuuluva (kuraattori, rehtori) pyrkii selvittämään oppilaan poissaolon syyn mahdollisimman nopeasti poissaolon havaitsemisen jälkeen, mikäli vanhemmalta ei ole saapunut ilmoitusta lapsensa poissaolosta.

POISSAOLOLUPIEN MYÖNTÄMINEN

- Opettaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon.
- Sami-rehtori voi myöntää luvan pidempään poissaoloon.
- Sairaana, matkoilla, urheilemassa tai muusta syystä poissaolleen oppilaan tulee itse ottaa selville läksyt Wilmasta ja tehdä ne.
- Toipilaana olevan lapsen paikka on kotona. Kuumeen jälkeen ollaan yksi kuumeeton päivä kotona ennen kouluun tulemistä.
- Lomamatkat tulee pääsääntöisesti tehdä koulujen loma-aikoina.
- Huoltaja vastaa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana.
- Koulu ei tarjoa tukiopetusta lomamatkasta johtuvan poissaolon takia.
- Etukäteen tiedossa olevat poissaolot, kuten perheen lomamatkat, kannattaa ajoittaa koulun loma-aikojen mukaisesti.

KOULUTAPATURMAT

Milloin vakuutus on voimassa?

Vakuutus on voimassa esi- ja peruskoulun, lukion, ammattikoulun, kansalaisopiston tai muun vastaavan kunnan oppilaitoksen opetus- tai työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa mukaan lukien käytännön harjoittelutyö, leirikoulut ja luokkaretket, aamu- ja iltapäivähoito, päivähoito, nuorisotoiminta ja kerhotoiminta. Vakuutus on voimassa myös näihin toimintoihin liittyvien välittömien matkojen aikana.

Mikä on tapaturma?

Tapaturma on äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta (myös hukkuminen, lämpöhalvaus, auringonpistos, paleltuminen ja erehdyksessä nautitun aineen aiheuttama myrkytys).

Miten toimitaan tapaturman sattuessa?

Koulupäivän/hoitopäivän aikana sattuneen tapaturman ensiavun suorittaa koulun/hoitopaikan henkilökunta tai tilanteen mukaan loukkaantunut toimitetaan jatkohoitoon Naantalin terveyskeskukseen.

Huoltajalle ilmoitetaan tapaturmasta ja siitä tehdään koulussa/hoitopaikassa vahinkoilmoitus vakuutusyhtiöön (IF Vakuutus). Koulutapaturmissa vakuutusnumero toimitetaan huoltajalle sähköpostitse.

Matkalla kouluun/hoitopaikkaan sattunut tapaturma tulee myös ilmoittaa kouluun/hoitopaikkaan ja siitä tehdään myös ilmoitus vakuutusyhtiölle. Jos tapaturmassa on ollut osallisena auto tai muu moottoriajoneuvo (esim. mopo tai mopoauto), haetaan korvausta liikennevakuutuksesta.

Korvausten hakeminen vakuutusyhtiöstä

TYKS laskuttaa koulutapaturmiin liittyvät kulut suoraan Naantalin kaupungin Sivistyspalveluilta. Jos huoltaja on vienyt lapsen/oppilaan yksityiselle lääkäriasemalle, hän voi hakea korvauksia takaisin vakuutusyhtiöstä sähköisesti osoitteessa if.fi/henkilovahinko. Lisätietoja tapaturmiin liittyvistä asioista sekä korvattavista kuluista saa vakuutusyhtiö IF:stä ja Naantalin kaupungin sivistyspalveluista p. 044 733 4643.

Digitaalisten laitteiden vapaa-ajan käytön kansalliset suositukset 0-13-vuotiaille

Suositukset tiiviisti

- Aikuiset ovat vastuussa lasten digitaalisesta laitteiden käytöstä.
- Aikuisten tulee tarvittaessa rajoittaa digilaitteiden käyttöä, jotta lapsen arki on toimivaa ja tasapainoista.
- Lasten kanssa on tärkeä keskustella käytettävistä sisällöistä ja opetella niitä yhdessä.
- Lapsi tarvitsee päivittäin kasvokkaista vuorovaikutusta, leikkiä, lukemista, liikkumista, ulkoilua, säännöllistä ruokailua ja riittävästi unta.
- Laitteiden käytölle on ikäryhmittäiset suositukset, kuten esimerkiksi alle 13-vuotiaille ei suositella omaa älypuhelinta ja 2–10-vuotiaille suositellaan ruutuaikaa enintään tunti päivässä ja 11–13-vuotiaille enintään kaksi tuntia päivässä.
- Digitaalisella laitteella käytettävän sisällön tulee olla lapselle sopivaa ja kehitystä tukevaa.

Suositukset koskevat lasten vapaa-aikaa, eivät esimerkiksi läksyjen tekoa tai kouluun liittyviä tehtäviä.

”Lasten digitaalinen hyvinvointi ja turvallisuus edellyttää aikuisen läsnäoloa, esimerkkiä ja opastusta. On tärkeää keskustella lapsen kanssa ja tutustua yhdessä digitaalisiin sisältöihin. Suositukset tukevat perheitä löytämään arkeen lapsen hyvinvointia edistävä tasapaino digilaitteiden käytön, levon, liikkumisen ja sosiaalisen vuorovaikutuksen välillä”, sanoo tiimipäällikkö **Saara Rapeli**.

Lähde: <https://thl.fi/nakemyksemme/digisuositukset-edistavat-lasten-ja-nuorten-hyvinvointia> (käytetty 4.8.2026)