

Naantali*

Tervetuloa
kouluun
2025

OPAS KOULUTULOKKAILLE JA HEIDÄN VANHEMMILLEEN

Tämän oppaan tarkoituksena on antaa tietoja tulevien koululaisten vanhemmille koulujen tarjoamista palveluista ja käytännön asioista. Toivottavasti oppaastamme on Teille apua lapsenne koulun aloituksessa.

Syksyllä 2025 Naantalissa toimii seitsemän alakoulua (vuosiluokat 1-6): Karvetin koulu, Kuparivuoren koulu, Lietsalan koulu, Luonnonmaan koulu, Merimaskun koulu, Rymättylän koulu ja Taimon koulu sekä Velkuan yhtenäiskoulu (vuosiluokat 1-9).

OPETUS 1.– 6. LUOKILLA

Naantalin koulut tarjoavat korkeatasoista opetusta ja tukevat kotien kasvatustyötä.

Kaikissa naantalilaisissa alakouluissa noudatetaan opetussuunnitelmaa, joka perustuu perusopetuslakiin ja -asetukseen sekä Opetushallituksen antamiin opetussuunnitelmien perusteisiin vuodelta 2014. Opetussuunnitelma ei ole pysyvä asiakirja, vaan sitä muutetaan koulun erityisvahvuuksien tai tarpeiden muuttuessa. Tieto- ja viestintätekniikkaa käytetään apuna kaikissa kouluissa.

Kaikilla kouluilla tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen, yhteisön jäseneksi kasvamiseen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Koulut itse kertovat verkkosivuillaan, mitä he tällä hetkellä opetuksessaan erityisesti painottavat.

LUKUVUOSI JA LOMAT 2025 - 2026

Naantalin kaupungin koulutuslautakunnan päätöksen mukaisesti
syyslukukausi alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.
Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Syysloma ma 13.10. – su 19.10.2025
- Talviloma ma 16.2. – su 22.2.2026

POISSAOLOT

Vanhempien on huolehdittava siitä, että lapsi käy säännöllisesti koulussa. Kun oppilas jää saapumatta kouluun, on huoltajan velvollisuus ilmoittaa opettajalle oppilaan poissaolon syy. Mikäli oppilas on jonkun muun kuin oman huoltajan vastuulla esim. huoltajan loma-/työmatkan tai sairauden vuoksi, on tärkeää ilmoittaa luokanopettajalle vastuuhenkilön yhteystiedot. Perheiden yhteiset lomamatkat toivotaan järjestettävän koulujen lomien aikana.

PERUSKOULUN 1. – 6. LUOKAN OPPIAINEET

Peruskoulun oppiaineet määritellään lainsäädännössä. Sen mukaan peruskoulun 1. – 6. luokkien opetussuunnitelmaan tulee kuulua äidinkieltä ja kirjallisuutta, ympäristöoppia, uskontoa tai elämänskatsomustietoa, historiaa, yhteiskuntaoppia, matematiikkaa, musiikkia, kuvataidetta, käsityötä, liikuntaa, englantia ja ruotsia.

1. – 6. luokilla kaikkien oppilaiden opetuksen tarkempi sisältö löytyy Naantalin perusopetuksen opetussuunnitelmasta.

Uskonto

Huoltajat valitsevat oppilaan katsomusaineen Wilma-järjestelmässä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Uskonnon opetusta koskevissa valinnoissa pyritään siihen, että ratkaisu on pysyvä.

Koulu järjestää oppilaiden enemmistön uskonnon mukaista uskonnon opetusta. Naantalin kouluissa opetetaan evankelis-luterilaista uskontoa. Myös ne oppilaat, jotka eivät kuulu evankelis-luterilaiseen seurakuntaan, voivat huoltajan ilmoitettua asiasta osallistua evankelis-luterilaisen uskonnon opetukseen.

Vähintään kolmelle ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle oppilaalle, jotka eivät osallistu evankelis-luterilaiseen uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta.

Muihin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluville vähintään kolmelle oppilaalle, jotka eivät osallistu evankelis-luterilaisen uskonnon tai elämänskatsomustiedon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät.

Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu evankelis-luterilaisen uskonnon opetukseen, opetetaan elämänskatsomustietoa. Huoltajan pyynnöstä myös sellaiselle oppilaalle, jonka oman uskonnollisen yhdyskunnan mukaista uskonnonopetusta ei järjestetä, opetetaan elämänskatsomustietoa. Elämänskatsomustiedon opetusta järjestetään, mikäli opetukseen oikeutettuja oppilaita on vähintään kolme.

Koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia kuten jumalanpalveluksia. Tällaiset tilaisuudet ovat uskonnon harjoittamista. Koulu tiedottaa uskonnollisista tilaisuuksista ja niiden sisällöstä etukäteen. Koulu ei järjestä koko koulun kevät- tai joulujuhlia kirkossa.

Oppilaan huoltaja ilmoittaa, osallistuuko oppilas uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin vai ei. Ilmoitus tehdään kertaluonteisesti kouluun ilmoittauduttaessa Wilma-järjestelmässä tai tarvittaessa tapauskohtaisesti suoraan omalle opettajalle.

Naantalin kaupungin perusopetuksessa evankelis-luterilaisen uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetus tapahtuu pääosin samassa ryhmässä. Uuden (2016) opetussuunnitelman mukaan uskonnon opetus ei ole enää tunnustuksellista, joten opetus voidaan järjestää samaan aikaan. Molempien oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet ovat pitkälti yhtenevät. Tarvittaessa opetus järjestetään eriytyen.

Vieraan kielen opetus

Peruskoulun 1. luokalla aloitetaan vieraan kielen, A-kielen opiskelu. Naantalissa tämä kieli on englanti. Vapaaehtoisen, toisen A-kielen opiskelun voi aloittaa neljännellä luokalla. Vapaaehtoinen A-kieli on Naantalissa toinen kotimainen kieli eli ruotsi. B1 ruotsi alkaa 6. luokalla oppilaille, jotka eivät ole opiskelleet ruotsia A2 kielenä.

OPPIMATERIAALI

Koulut valitsevat itse oppikirjansa ja -materiaalinsa opetussuunnitelmansa perusteella. Koulut voivat myös itse tehdä omaa oppimateriaalia. Oppikirjat ja muu oppimateriaali ovat maksuttomia. Oppikirjoja kierrätetään tarkoituksenmukaisella tavalla.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on olennainen osa lapsen hyvinvointia ja kasvua. Ruokailussa lapsille ja nuorille opetetaan terveyttä, ruokailutapoja sekä suomalaista ruokakulttuuria. Kehitystä tuetaan kouluissa ruoka-aikoja rauhoittamalla ja riittävän ruokailuajan varaamisella. Lisäksi oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun suunnitteluun, tavoitteena lasten ja nuorten ruoka- ja ruokailutottumusten myönteinen kehitys.

Päivittäin kello 10 ja 12 välillä tarjotaan lämmin ateria, raaka-aineina kala, liha, kasvis sekä täydentäjänä salaattibuffet, ruokajuoma, leipä ja ravintorasva. Kouluruokailussa tavoitteena on, että perusruokavalio sopii sellaisenaan tai pienin muutoksin mahdollisimman monelle. Naantalin kouluissa tarjotaan kasvisruokavaihtoehto jokaisena koulupäivänä.

Joskus terveydelliset syyt edellyttävät varsinaisesta ruokalistasta poikkeavaa ruokailua. Lapsen allergian, eettisyyden ja uskonnon erityistarpeita otetaan huomioon ruokailua suunniteltaessa koulun toimintatarpeiden mukaan

RUOKA-AINEALLERGIA KOULUSSA

Allergia- ja muiden erityisruokavalioiden toteutus sujuu parhaiten yhteistyössä vanhempien, terveydenhoidon, koulun sekä ruokapalvelun henkilökunnan kesken. Lievät allergiaoireet ovat yleisiä ja ne katoavat usein itsestään. Lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta. Kun lääkäri on todennut

koululaisella/opiskelijalla ruoka-aineallergian, joka aiheuttaa merkittäviä tai hengenvaarallisia oireita, tarvitaan erityisruokavalio.

Koti

- Joka lukuvuoden alussa täytetään erityisruokavalioilmoitus, joka toimitetaan opettajan kautta terveydenhoitajalle. Ruoka-aineallergioista liitetään mukaan voimassa oleva lääkärintodistus.
- Mikäli lukuvuoden aikana tulee muutoksia, huoltaja ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan.
- Ennakkoon tiedetyt poissaolot ilmoitetaan koulun keittiöön.
- Allergiaruokavalioita ei tule turhaan noudattaa. Vältettävää ruoka-ainetta kokeillaan lääkärin ohjeen mukaan.
- Allergiaruokavalion purkuohjeita: Ongelmia aiheuttaneen ruoka-aineen kohdalla edetään aluksi hitaasti, vain hyvin pieniä määriä maistellen, määrää hitaasti lisäten. Keskustele asiasta hoitavan lääkärin tai terveydenhoitajan kanssa.

Terveydenhoitaja

- Arvioi ja varmistaa erityisruokavalion jatkamisen tarpeellisuuden kunkin lukuvuoden alussa.
- Tarkistaa erityisruokavalioilmoituksen sisällön ja antaa ohjausta ruokavalion toteutukseen/purkamiseen.
- Arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden ja ohjaa tarvittaessa lääkärin vastaanotolle.
- Toimittaa lomakkeen keittiön ruokapalveluvastaavalle.
- Terveydenhoitajalla on oikeus poistaa erityisruokavalio, mikäli oppilas toistuvasti jättää syömättä valmistetun aterian.

Ruokapalvelut

- Keittiöhenkilökunta valmistaa erityisruokavalion mukaiset ateriat ja sopii koululaisen kanssa mistä ruokaa haetaan.
- Keittiöhenkilökunta ilmoittaa koulu- ja opiskelijaterveydenhoitajalle niistä erityisruokavalioista, jotka toistuvasti jäävät syömättä.

Opettaja

- Opettajan tulee tietää oppilaan erityisruokavalioista.
- Voi tarvittaessa ohjata koulu- tai opiskelijaterveydenhoitajan vastaanotolle.

Lääkäri/ravitsemusterapeutti

- Ruoka-aineallergioista tarvitaan aina voimassa oleva lääkärintodistus.
- Lääkäri arvioi tarvitaanko ravitsemusterapeutin ohjausta.
- Ravitsemusterapeutin vastaanotolle tarvitaan aina lääkärin lähete.

TERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto jatkaa neuvolassa tapahtunutta lapsen terveydentilan seurantaa. Sen tavoitteena on turvata lapsen ja nuoren terve kasvu ja kehitys kouluaikana sekä näin luoda perusta terveelle aikuisuudelle.

Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa ja toimii kiinteässä yhteistyössä muun oppilashuollon kanssa.

Kouluterveydenhoitaja on kouluyhteisössä terveyden edistämisen asiantuntija. Hän toteuttaa oppilaskohtaista terveydenhoitoa ja terveystarkastusta sekä osallistuu koulun terveydellisten olojen valvontaan. Tavoitteena on kannustaa oppilasta terveellisten elintapojen omaksumiseen, tukea itsetunnon kehittämisessä ja elämäntaitojen hallinnassa.

Kouluterveydenhoitaja on oppilaan luottamushenkilö, jonka puoleen voi kääntyä kaikissa oppilaan terveyttä koskevista asioista. Terveystarkastaja huolehtii puuttuvista rokotuksista, toimii asiantuntijana terveystarkastuksessa ja yhteistyössä vanhempien kanssa.

Nuha, yskä ja muut tarttuvat taudit leviävät koulussa helposti. Nuhausena ja vähänkin kuumeisena lapsen on syytä jäädä kotiin lepäämään ja paranemaan. Lapsen sairaudesta on ilmoitettava opettajalle mahdollisimman pian.

Vanhempien toivotaan huomioivan, ettei opettajan voida edellyttää huolehtivan lapsen lääkityksestä (esim. silmätipat ym. satunnaisesti käytettävät lääkkeet).

Peruskoulun terveystarkastukset

Kouluterveydenhoitaja tekee alakoulussa terveystarkastuksen 2., 3., 4. ja 6. luokilla. Lääkärintarkastukset ovat 1. ja 5. luokalla, näihin tarkastuksiin kutsutaan vanhemmat mukaan.

Hammashoito

Naantalin, Rymättylän, Merimaskun ja Velkuan peruskoulujen oppilaat kutsutaan hammastarkastukseen luokkalistan perusteella. Tarkastusväli määritellään yksilöllisesti, se vaihtelee hoidon tarpeesta riippuen puolesta vuodesta kahteen tai kolmeen vuoteen.

Koululaiset on jaettu eri hammaslääkäreille sen mukaan missä koulussa he käyvät. Naantalin ja Velkuan alakoulun oppilaat ja kaikki yläkoulujen oppilaat käyvät hoidossa Naantalin hammashoitolassa, Rymättylän ja myös Merimaskun alakoulun oppilaat hoidetaan omalla koululla liikkuvan hammashoidon yksikön toimesta.

Oikomishoitoa tehdään alle 18-vuotiaille. Asiakkaat saavat lähetteen oikomishoitoon tarkastuksen yhteydessä. Oikomishoito tapahtuu Naantalin hammashoitolassa.

KOULUKULJETUKSET

Perusopetuslain 32 §:n mukaan, jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun koulumatka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. Oppilaan koulumatkoihin muuhun kuin lähikouluun kuluva aika odotusaikoinen voi ylittää lain salliman koulumatkan enimmäisajan.

Mikäli oppilas otetaan muuhun kuin kunnan hänelle osoittamaan lähikouluun (perusopetuslaki 6 §), oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Perusopetuksen 7.-10. luokkien oppilaille koulukuljetukset järjestetään pääasiassa koulumatkan pituuden takia.

Koulutuslautakunta on 23.11.2021 § 94 täsmentänyt koulukuljetusohjeitaan lain asettamat velvoitteet ylittäviltä osin seuraavasti:

1. Oppilas hakeutuu muuhun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun ja koulumatka on yli viisi kilometriä

- Jos oppilas hakeutuu muuhun kuin kunnan hänelle osoittamaan lähikouluun, koulukuljetus järjestetään julkista joukkoliikennettä käyttäen.

2. koulumatkalla on vaikeita ja vaarallisia kulkuolosuhteita

- niiden 1.-2. luokkien oppilaiden, joiden koulureitillä ei ole valaistusta tai kevyen liikenteen väylää, koulumatkasta jalan kuljettava osuus ei saa olla yli 3 km
- pimeänä aikana (viikot 42-7) kuljetetaan aamuisin ne 1.-2. luokkien oppilaat, joiden koulumatkanpituus on yli 3 km ja joiden koulumatkalla ei ole jatkuvaa yhtenäistä katuvalaistusta yli 1 kilometrin matkalla
- pimeänä aikana (viikot 42-7) kuljetetaan aamuisin perusopetuksen oppilaat, joiden koulumatkan pituus on yli 3 km ja joiden koko koulumatkalla ei ole valaistusta tai kevyen liikenteen väylää
- ne 1. - 2. luokkien oppilaat, jotka joutuvat ylittämään Rymättylöntien alueella, jossa ei ole suojatietä

- ne 1. - 6. luokkien oppilaat, jotka joutuvat koulumatkallaan kulkemaan Rymättylätien, Rööläntien, Iskolantien, Luotojentien, Merimaskuntien ja Rauduistentien suuntaisesti alueella, jossa ei ole kevyen liikenteen väylää
- ne perusopetuksen oppilaat, jotka joutuvat koulumatkallaan kulkemaan Velkuantien suuntaisesti.

3. koulumatkan katsotaan muodostuvan liian vaikeaksi tai rasittavaksi oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen

- Oikeus koulukuljetukseen perustuu tällöin lääkärin tai koulupsykologin lausuntoon taikka muuhun luotettavaan lausuntoon.

Oppilaan koulumatkoihin voi kaikissa yllä mainituissa tapauksissa sisältyä odotusaikoja. Oppilaan koulumatkoihin muuhun kuin lähikouluun kuluva aika odotusaikoinen voi ylittää lain salliman koulumatkan enimmäisajan.

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.-ja 2.luokkalaisille lapsille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille.

Toiminnan ensisijainen tehtävä on tarjota pienille koululaisille turvallinen paikka ennen ja jälkeen koulupäivän. Toimintaan hakeutuminen on perheille vapaaehtoista. Tätä perusopetuslain säätlemää toimintaa vetävät koulutuksen saaneet koulunkäynninohjaajat. Toiminta on maksullista ja se sisältää ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivällä tarjottavan välipalan. Lapset ovat vakuutettuja toiminnan aikana.

Toimintaa järjestetään koulun arkityöpäivinä klo 7.30–10 ja klo 12–17.

Toimintapaikat sijaitsevat joko koulussa tai koulun välittömässä läheisyydessä. Myönnetystä aamu- ja iltapäivätoimintapaikasta viestimme sähköisesti hakijalle helmi-maaliskuun aikana.

Aamupäivätoiminta klo 7.30 – 10.00 / 33 € / kk

Iltapäivätoiminta klo 12.00 – 16.00 / 88 € / kk

Iltapäivätoiminta klo 12.00 – 17.00 / 110 € / kk

Aamu- ja iltapäivätoiminta klo 7.30 – 15.00 / 105 € / kk

Aamu- ja iltapäivätoiminta klo 7.30 – 17.00 / 132 € / kk

Osa-aikaista toimintamaksua tai muita maksuluokkia ei ole. Elokuun maksusta peritään puolet.

Haku iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2025-2026 tapahtuu sähköisesti Wilma-ohjelman kautta kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset ovat etusijalla paikkoja jaettaessa.

KOULUN TARJOAMAT ERITYISPALVELUT JA TUKITOIMET

Koulutulokkaan vahvuuksien ja tuen tarpeiden arviointi

Koulutulokkaan vahvuuksien ja tuen tarpeiden arviointi tapahtuu pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen/ esiopetuksen arjessa, jossa kiinnitetään huomiota mm. lapsen kielellisiin, motorisiin ja sosiaalisiin taitoihin.

Mikäli lapselle päädytään hakemaan koulun aloittamisen siirtämistä vuotta myöhemmäksi, tapahtuu se moniammatillisen verkostotyön pohjalta. Arvion tekemiseen ja selvittämiseen osallistuvat vanhemmat, esikoulun henkilöstö, koulupsykologi ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Neuvottelun tavoitteena on keskustella mahdollisen myöhentämisen syistä sekä pohtia ja sopia, miten lapsen oppimisen ja kasvun tuki järjestetään, jos lapsi käy esikouluvuoden toiseen kertaan. Lykkäystä haetaan huoltajan vapaamuotoisella hakemuksella, joka on perusteltu ja joka toimitetaan koulupsykologille. Koulupsykologi tekee esityksen myöhentämisestä sivistystoimenjohtajalle viranhaltijapäätöstä varten. Päätöksen perusteeksi tarvitaan psykologiset tai lääketieteelliset tutkimukset/selvitykset. Lapsen aloittaessa koulunsa vuotta säädettyä myöhemmin ilmoitetaan hänet kuitenkin 7-vuotiaana kouluun. Kouluun ilmoittautumisen yhteydessä kerrotaan, että koulun aloituksen lykkäystä selvitetään. Myöhennettäessä koulunaloitusta, laaditaan myös pedagoginen arvio ja aloitetaan tehostettu tuki.

Opiskeluhoolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki astui voimaan 1.8.2014. Laki määrittää ja ohjaa esi- ja peruskouluissa ja toisella asteella tapahtuu opiskeluhooltotyötä. Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki). Opiskeluhoolto on jokaisen oppilaan oikeus, ja sitä tehdään yhteistyössä vanhempien kanssa. Toiminta jaetaan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Yhteisöllinen työ kuuluu kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien aikuisten vastuulle. Esimerkkejä siitä ovat läksykerhot, kiusaamisen vastainen toiminta (ns. KiVa –koulutoiminta) ja koulujen erilaiset kerhot. **Yhteisöllisestä opiskeluhoollosta** vastaa koulun monialainen oppilashuoltoryhmä, jossa vanhemmilla on vanhempainyhdistyksen ja oppilailla oppilaskunnan kautta edustus. Ryhmät kokoontuvat alueittain säännöllisesti lukuvuoden aikana.

Jokaiselle koululle on lisäksi nimetty oma psykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja, jotka vastaavat **yksilökohtaisesta opiskeluhoollosta** yhteistyössä oppilaan, vanhempien ja opettajien kanssa.

Opiskeluhoollon koulupsykologien työn tavoitteena on hyvinvoiva lapsi ja nuori, jolla on mahdollisista haasteista huolimatta hyvät mahdollisuudet oppia ja liittyä ryhmään.

Psykologinen tuki suunnitellaan tapauskohtaisesti: psykologit ovat oppimisen ja mielen kehityksellisten riskitekijöiden asiantuntijoita. Moni haaste selviää

moniammatillisessa yhteistyössä lapsen ja nuoren sekä hänen perheensä tarpeita ja toiveita kuunnellen.

Koulupsykologin työhön kuuluu mm.

- opettajien konsultaatio
- oppilaan psykologiset tutkimukset
- oppilaan tukikäynnit ja vanhempien tapaamiset
- työskentely oppilasryhmien kanssa
- tukitoimien suunnittelu, sekä
- ohjaus mahdollisiin jatkotutkimuksiin.

Vanhemmat voivat olla koulupsykologiin yhteydessä, jos esimerkiksi

- lapsen kehitykseen liittyvät kysymykset askarruttavat,
- lapsella on vaikeuksia jonkin kouluaineen tai taidon oppimisessa,
- keskittyminen, tarkkaavuus tai iänmukainen itsenäinen työskentely tuottaa lapselle vaikeutta
- lapsen mielialassa ja/tai käyttäytymisessä on huolta tuottavia muutoksia,
- lapsen sosiaalisissa suhteissa on pulmia tai
- vanhemmat haluavat keskustella kotitilanteesta tai kasvatusasioista.

Opiskeluhuollon kuraattori auttaa oppilaita ja opiskelijoita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä tai ihmissuhteissaan tai omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyviä ongelmia tai pulmatilanteita. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan tukeminen. Tämän lisäksi kuraattori on mukana sekä kotien ja koulun yhteistyön tukemisessa. Koulukuraattorin tehtävänä on järjestää oppilaille riittävä tuki ja ohjaus sekä muut tarpeelliset toimet koulunkäyntiin ja oppilaiden kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien poistamiseksi ja vähentämiseksi sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseksi. Kuraattori keskustelee luottamuksellisesti oppilaan ja opiskelijan kanssa ja tekee tarpeen mukaan yhteistyötä opettajien, perheen sekä viranomaisten kanssa

Vanhemmat voivat olla koulukuraattoriin yhteydessä, jos esimerkiksi

- lapsella on pulmia sosiaalisissa suhteissa koulussa (esim. yksinäisyyttä, koulukiusaamista)
- lapsen elämässä tapahtuu muutoksia, joihin lapsi ja vanhemmat tarvitsevat tukea tai
- vanhemmat itse haluavat keskustella kotitilanteesta tai kasvatusasioista

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (15 ja 16 §) mukaan oppilaalle on järjestettävä keskusteluaika psykologin tai kuraattorin kanssa

- viimeistään seitsemäntenä työpäivänä pyynnöstä tai
- kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä.

Pyynnön voi esittää oppilas itse, tämän vanhemmat tai opettaja.

Monialainen, yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan vanhempien suostumuksella silloin, kun on tarve selvittää oppilaan tuen tarpeita ja järjestää oppilaalle opiskeluhuollon palveluita. Vanhemmat ja oppilas ovat aina läsnä ryhmän tapaamisissa, muut ryhmän jäsenet valitaan tarpeen mukaan. Heitä voivat olla esimerkiksi luokanopettaja, erityisopettaja, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja ja tai koululääkäri. Ryhmän toiminta on luottamukseen ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Ryhmän tapaamiset kirjataan, jolloin siitä muodostuu oppilaan oppilashuoltokertomus.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyö tukee lapsen koulunkäyntiä ja luo luokkaan hyvän työskentelyilmapiirin. Vanhempien kiinnostus lapsen koulunkäyntiin ja turvallinen oppimisympäristö lisäävät koulutulokkaan oppimishalua ja vastuuntuntoa.

Vanhempainillat ovat osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Vanhempien kannattaa tutustua lapsen opettajaan, koulutovereihin ja heidän vanhempiinsa. Silloin on helppoa ottaa yhteyttä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Kotia askarruttavat kysymykset ja mahdolliset epäselvyydet ja väärinkäsitykset kannattaa selvittää heti. Yhteydenottoa kotoa kouluun ei kannata arastella. Wilma-ohjelmalla tiedottaminen ja viestitys sujuvat kodin ja koulun välillä tehokkaasti. Kouluissa toimivat lisäksi aktiiviset vanhempainyhdistykset.

YHTEYSTIEDOT

Koululaitosta johtaa ja valvoo Koulutuslautakunta.

Naantalin koulutuslautakunta kokoontuu suunnilleen kerran kuukaudessa. Sivistysjohtaja esittelee koulutuslautakunnan kokouksissa käsiteltävät asiat. Koulutuslautakunnan sihteerinä toimii sivistystoimen talouspäällikkö.

Sivistyspalvelut

Sivistyspalveluiden toimiston käyntiosoite on Tullikatu 11 (3. krs).
(Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali)

Kouluasioissa toimistossa valmistellaan lautakunnan kokousasiat, koordinoidaan koulujen toimintaa ja hoidetaan yleiset koulutukseen liittyvät asiat. Varhaiskasvatus on osa sivistystoimea ja kuuluu koulutuslautakunnan alaisuuteen. Sivistystoimistossa hoidetaan lisäksi hyvinvointilautakunnan hallinto- ja toimistotehtävät.

Sivistyspalveluiden toimisto on avoinna arkisin klo 9.00 – 15.00.

Opetuspalveluista vastaava henkilökunta:

- sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki p. 050 464 9907
- talouspäällikkö Hans Våg p. 040 845 2325 (koulukuljetukset)
- toimistosihteeri Marika Räsänen p. 044 733 4643 (oppilasasiat)
- vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila p. 050 336 7764
(nuorisopalvelut, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta)
- aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Maarit Paloluoma p. 050 464 9912 (koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta)

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@naantali.fi