

TIETOSUOJASELOSTE – TAPAHTUMANHALLINTAJÄRJESTELMÄ

REKISTERINPITÄJÄ

Naantalin kaupunki (Y-tunnus 0135457-2)

Käsityöläiskatu 2, 21101 Naantali

Vaihde: 02 434 5211, kirjaamo[at]naantali.fi / etunimi.sukunimi[at]naantali.fi

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA, EVENTILLAN PÄÄKÄYTTÄJÄT:

- Heidi Lehtonen, henkilöstösihteeri, hallintopalvelut
- Kirsi Julin, toimistosihteeri, sivistyspalvelut

Järjestelmän käyttäjät vastaavat omien asiakkaidensa tietojen käsittelystä, yleisestä informoinnista, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

REKISTERIN NIMI

Tapahtumahallintajärjestelmän osallistuja- ja asiakasrekisteri. Rekisterissä käsitellään Rekisterinpitäjän asiakkaiden sekä prospektien ja näiden edustajien tietoja alla kuvatuin tavoin.

REKISTERIN HENKILÖRYHMÄT SEKÄ TIETOSISÄLTÖ JA HENKILÖTIETORYHMÄT

Rekisteröityjä ovat Rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujat tai markkinointiluvan antaneet.

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat Rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujia, tai markkinointiluvan antaneita.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen rekisteröidyn etu- ja sukunimen, sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä:

- Sukunimi, etunimet
- Henkilötunnus
- Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Titteli
- Yritys ja sen osoitetiedot
- Yleisesti saatavilla olevat luokittelutiedot
- Rekisteröidyn itse antamat luokittelutiedot
- Tiedot tapahtumiin ilmoittautumisesta ja osallistumisesta
- Tilaus-, laskutus- ja toimitustiedot
- Tiedot tilatuista palveluista, tuotteista ja niiden muutoksista
- Naantalin kaupungin työntekijän tunnistetieto (sisäisessä palvelussa)
- Mahdolliset muut tiedot, jotka on kerätty rekisteröidyn suostumuksella

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYPERUSTE

Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään esimerkiksi uutiskirjeen postittamiseksi, koulutusten, tilaisuuksien ja tapahtumien markkinoinniseksi sekä Naantalin kaupungin tarkoitusta toteuttavien sidosryhmäsuhteiden hoitamiseksi.

Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi. Henkilötietoja käsitellään myös uutiskirjeen lähettämisen, tapahtumiin sekä muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.

Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, Rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

REKISTERINPITÄJÄ KÄSITTELEE HENKILÖTIETOJA SEURAAVIIN KÄYTTÖTARKOITUKSIIN:

- Asiakassuhteen hoitamiseksi ja hallinnoimiseksi
- Asiakasviestintää varten
- Rekisteröidyn ja Rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi
- Verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin
- Tutkimustoimintaan
- Rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppaneiden tarjoamien palveluiden markkinoinnissa
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi

Rekisterinpitäjän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat:

- Rekisteröidyn suostumus
- Asiakassuhteeseen liittyvät sopimukset
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu
- Lakisääteiset vaatimukset

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään ilmoittautumisen tai oston yhteydessä, ja asiakaspalvelun tai mahdollisen palvelussuhteen alkaessa.

- Rekisteröidyltä itseltään (kuten sivuston Sivuviidakko yhteydenottolomakkeiden tai sosiaalisen median palveluiden kautta)
- Rekisterinpitäjän verkkosivuston kautta (uutiskirjetilaukset, materiaalitilaukset, tapahtumiin ilmoittautumiset)

- Sopimuksenteon yhteydessä rekisteröidystä kerättävät tiedot
- Asiakastapaamisista saadut tiedot
- Rekisteröidyn palvelun käytöstä
- Rekisterinpitäjän asiakastietojärjestelmästä
- Muut mahdolliset tilanteet, joissa rekisteröity luovuttaa tietojaan Rekisterinpitäjälle
- Julkisista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä, Leadfeederin kautta tai sosiaalisen median kanavista (kuten LinkedIn)

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisen viranomaisen niin edellyttäessä, sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi, tai siltä osin kuin siitä on sovittu rekisteröidyn kanssa. Rekisteröityjen tietoja saatetaan joissakin tilanteissa luovuttaa Rekisterinpitäjän alihankkijoille tai yhteistyökumppaneille. Tällaiset tahot käsittelevät henkilötietoja luottamuksellisesti ja erillisen kirjallisen sopimuksen perusteella Rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tilastollista tai anonymisoitua tietoa, jota ei voida yhdistää rekisteröityyn.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ, JOILLE HENKILÖTIETOA SIIRRETÄÄN

Eventilla Oy
Vanhantullinkatu 2
90100 Oulu
Puh: +358 10 526 3190

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelyn perusteiden ja tarkoituksen toteuttamiseksi tai niin kauan kuin lainsäädäntö, kuten esimerkiksi kirjanpitolaki, edellyttää. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntöjensä mukaisesti.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin.

- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla.

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla.