

## Ohjeita Wilma-tunnusten käyttöönottoon:

### Käyttäjätunnuksen tekeminen, jos huoltajalla ei ole tunnusta Naantalin Wilmaan:

- Siirry selaimella osoitteeseen <https://naantali.inschool.fi/connect/daycare>
- Syötä sähköpostiosoitteesi ja lähetä itsellesi varmistusviesti.
- Siirry sähköpostiisi saamasi linkin kautta takaisin Wilmaan.
- Klikkaa *Seuraava*.
- Klikkaa *Siirry tunnistautumiseen*.
- Tunnistaudu valitsemallasi tavalla ja palaa sen jälkeen Wilmaan.
- Klikkaa *Seuraava*.
- Etsi itsellesi salasana ja klikkaa *Seuraava*.
- Klikkaa *Luo tunnus* ja siirry takaisin etusivulle linkistä.
- Nyt hakemuksen tekeminen onnistuu Varhaiskasvatus-toiminnon kautta.

---

### Huoltajalla on lapsi varhaiskasvatuksessa ja Wilma-tunnus toiselle lapselleen:

Tämän ohjeen mukaan toimitaan, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa, mutta häntä ei ole vielä liitetty huoltajan olemassa olevaan Wilma-tunnukseen, joka on tehty alun perin toiselle lapselle.

#### Vaihe 1: Wilmaan siirtyminen

Kirjaudu Wilma-tunnuksellasi Wilmaan, avaa *Käyttöoikeudet*-sivun ja klikkaa *Lisää rooli* -painiketta.

#### Vaihe 2: Avainkoodin tai asiointivaltuuksien käyttö

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

- Jos sinulla **ei ole** avainkoodia, valitse "Minulla on" -kohdasta "huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta" ja seuraa sen jälkeen Wilman opastamia vaiheita.

- Jos sinulla **on** avainkoodi, valitse *Minulla on...* -kohdasta "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-..." ja syötä avainkoodisi alapuolelle aukeavaan neliosaiseen kenttään. Klikkaa *Lisää*. Wilma ilmoittaa, että tunnus/avainkoodi lisätty. Klikkaa *Seuraava*.

### Vaihe 3: Jatka Wilman opastuksen mukaan

Seuraa Wilman opastusta ja täytä tarvittavat tiedot, kunnes tunnus on luotu.

Jatkossa kun kirjaudut Wilmaan, näet siellä sekä kaikkien Wilma-tunnukseesi liitettyjen lastesi asiat.

---

## Huoltajalla on lapsi varhaiskasvatuksessa, mutta ei Wilma-tunnusta:

Tämän ohjeen mukaan toimitaan, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa, mutta huoltajalla ei ole mitään Wilma-tunnusta ennestään.

### Vaihe 1: Wilmaan siirtyminen

Siirry tietokoneen selaimella saamaasi Wilma-osoitteeseen. Osoite on muotoa <https://wilma.kunta.fi/connect>.

### Vaihe 2: Varmistusviesti

Syötä sähköpostiosoitteesi kenttään ja klikkaa *Lähetä varmistusviesti*. Jos viestiä ei tule, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.

Kun viesti on saapunut, klikkaa siinä olevaa linkkiä. Klikkaa sitten Wilmassa *Seuraava*.

### Vaihe 3 (mahdollinen): Asiointikoulun (=lapsen hoitopaikan) valinta ja tunnistautuminen

Jos Wilma ei pyydä valitsemaan asiointikoulua tai tunnistautumaan, jatka suoraan vaiheeseen 4.

Jos Wilma pyytää tässä vaiheessa valitsemaan asiointikoulun, valitse lapsesi nykyinen hoitopaikka. Sen jälkeen Wilma pyytää tunnistautumaan. Tunnistaudu ja jatka eteenpäin.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestötietokeskuksen kautta

### Vaihe 4: Avainkoodin tai asiointivaltuuksien käyttö

- Jos sinulla **ei ole** avainkoodia, valitse "Minulla on" -kohdasta "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta" ja seuraa sen jälkeen Wilman opastamia vaiheita. Jos et ole tähän mennessä tunnistautunut vahvasti, Wilma pyytää tekemään sen ensin.

- Jos sinulla **on** avainkoodi, valitse *Minulla on...* -kohdasta "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-..." ja syötä avainkoodisi alapuolelle aukeavaan neliosaiseen kenttään. Klikkaa *Lisää*. Wilma ilmoittaa, että tunnus/avainkoodi lisätty. Klikkaa *Seuraava*.

#### **Vaihe 4: Jatka Wilman opastuksen mukaan**

Seuraa Wilman opastusta ja täytä tarvittavat tiedot, kunnes tunnus on luotu.

---

### **Suomi.fi tunnistautumisen teko uudelleen (kun esim. käyttäjän nimi vaihtuu)**

Jos olet tehnyt Wilmassa Suomi.fi-tunnistautumisen eli tunnistautunut vahvasti, voit päivittää esim. muuttuneen nimesi Wilmaan vain tekemällä tunnistautumisen uudelleen. Tämä edellyttää, että varhaiskasvatuksen järjestäjä poistaa aiemmin tekemäsi tunnistautumisen, joten ota ensin yhteyttä päiväkotiin. Kun tunnistautuminen on poistettu, voit tunnistautua uudelleen Wilmassa seuraavasti:

- Avaa Wilman ylänurkan asetuspainikkeen kautta *Käyttäjätilin asetukset* -sivu ja sieltä *Vahva tunnistautuminen* -välilehti.
- Klikkaa *Tunnistaudu*-painiketta.