

1. Rekisterinpitäjä	Naantalin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta kirjaamo@naantali.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastaava hammaslääkäri Juha Tanner Naantalin TK/Hammashoitola, Tuulensuunkatu 6 21100 Naantali Puh. 050 4141200 juha.tanner@naantali.fi Postiosoite: PL 47, 21101 Naantali
3. Rekisterin nimi	WinHIT – ASIAKAS/POTILASTIETOREKISTERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuoltolain 2 ja 3 luvussa tarkoitettujen potilaan neuvontaan, hoitoon ja tutkimukseen liittyvien tehtävien toteuttaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972) - Tietosuojalaki 1-2,5 luku (1050/2018) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (785/1992) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötunnus¹⁾ Asiakasnumero Sukunimi¹⁾ Etunimet¹⁾ Lähiosoite¹⁾ Postinumero¹⁾ Postitoimipaikka¹⁾ Kotipaikkatunnus¹⁾</p> <p>Kotipuhelin Työpuhelin Matkapuhelin Sähköpostiosoite Ammatti Työnantaja</p> <p>Erytis(kohde-)ryhmä (-t) Maakoodi Äidinkieli¹⁾ Hammashoidon ”muu maksaja-tieto”</p> <p>Huoltajatieto¹⁾ Sisarustieto Oma hammaslääkäri Oma suuhygienisti Oma muu suun terveydenhuollon ammattihenkilö x2</p>

	<p>Oma hoitola ja hoituhuone Muuttopäivä¹⁾ Kuolinpäivä¹⁾ Lisätieto</p> <p>¹⁾ Tiedot saadaan väestörekisterijärjestelmästä jos sellainen on käytössä Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Perusaineisto ja säännönmukaiset päivitykset saadaan Väestörekisterijärjestelmän kautta sekä asiakkaalta ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen perusteella. Osa tiedoista syntyy hoitokirjausten kautta.</p> <p>Henkilötietoja voidaan saada myös viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3§ ja tartuntatautilaki 12 a §) ***</p> <p>Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei luovuteta säännönmukaisesti.</p> <p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Käyttäjällä on käyttöoikeus vain siihen rekisterin osaan, jota hän tarvitsee voimassaolevan virka- tai työsuhteensa aikana</p> <p>Työntekijät allekirjoittavat tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen organisaation ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Käyttäjillä tulee olla henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana ja lisäksi käytettävissä on toimikorttikirjautuminen. WinHIT:n käyttäjätunnushallinta on tietoturva-asetuksen mukainen.</p> <p>Manuaalinen aineisto Tulee säilyttää lukituissa tiloissa arkistolain ja –asetuksen mukaisesti arkistoituna asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto Laitteistot ja ohjelmistot tulee olla suojattuja ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti</p> <p>Ostopalvelut Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta tulee huolehtia tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.</p>