

Naantalin kaupunki	
Nuorisokorttirekisteriseloste	
1. Rekisterinpitäjä	Naantalin kaupunki
Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Naantalin nuorisopalvelut PL 23 21100 Naantali puh. + 358 2 4345 111 sivistystoimisto( a)naantali.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Matkapuhelin +358 50 336 7764 Sähköposti etunimi.sukunimi@naantali.fi Tullikatu 11, 3. krs
3. Rekisterin nimi	Nuorisokortin asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Nuorisolain (1285/2016) mukaisesti nuorisopalvelut tukee nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Seutukunnallinen nuorisokortti oikeuttaa käyttämään kaikkien Turun seutukunnan nuorisotalojen palveluita (avoin nuorisotilatoiminta, leirit, retket, harrastustoiminta) ja se pitää olla mukana nuorisotalolla käydessä. Kuvallinen Nuorisokortti myönnetään 9-18-vuotiaille nuorille. Kortin saa vain huoltajan allekirjoittamalla hakemuksella. Hakemukseen/nuorisokorttirekisteriin tulee nuoren tietojen lisäksi huoltajan yhteystiedot, jotta huoltajiin voidaan olla tarvittaessa yhteydessä. Nuorisokortin yhteydessä pyydetään huoltajalta myös nuoren kuvaus- ja julkaisulupasuostumus.
5. Rekisterin tietosisältö	Nuoren nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköposti osoite, äidinkieli ja valokuva. Huoltajan puhelinnumero, sähköposti osoite, äidinkieli ja valokuva
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Nuoren huoltaja.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.
8. Henkilötietojen luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterinpitäjän ylin johto päättää työntekijöiden käyttöoikeuksista rekisteriin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tietojen käyttöä valvotaan ja seuraamukset väärinkäytöksistä on määritelty. - Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan

	<p>arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>- Automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla käsiteltävät tiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Naantalin kaupungin tietoverkon käyttöoikeuskirjautumisella ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeusmääräyksillä.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>- Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot. Pyynnöstä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on ilmaista, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi. (Henkilötietolaki (523/1999) 26 §).</p> <p>- Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämis perusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta. (Henkilötietolaki (523/1999) 27 §).</p> <p>- Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki (523/1999) 28 §).</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:  Naantalin nuorisopalvelut  PL 23  21100 Naantali  puh. + 358 2 4345 111  sivistystoimisto( a)naantali.fi</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>- Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto. (Henkilötietolaki (523/1999) 29 §).</p> <p>- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Esim. HetiL 30 §:ssä säädetty rekisteröidyn oikeus kieltää itseään koskevien henkilötietojen käsittely (koskee markkinointia ym.), laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 12 ja 13 §, sekä laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 9 § (alaikäisen antama kieltä).</p> <p>- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään,</p>

	<p>asiakkaalle/potilaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta (Henkilötietolaki (523/1999) 29 §).</p> <p>- Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntö on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p> <p>Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen: Naantalin nuorisopalvelut PL 23 21100 Naantali puh. + 358 2 4345 111 sivistystoimisto( a)naantali.fi</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Muut mahdolliset oikeudet
Kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot	Turo Järvinen Matkapuhelin +358 44 733 4552 Sähköposti etunimi.sukunimi@naantali.fi
Rekisteristä vastaavan yksikön johtaja tai esimies	Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Eija Laurila
Henkilötietojen käsittelyn perusteiden lainmukaisuus	Suostumus
Lisätietoja perusteiden lainmukaisuudesta	-
Naantalin kaupungin tietojärjestelmät	Ei ole
Muut tietojärjestelmät ja manuaaliset tallennusvälineet	Toimipaikkakohtaiset nuorisokorttiedot.
Tietojen säilytysaika	Tiedot poistetaan rekisteristä kun ao. nuori täyttää 19 vuotta.