

# Naantalin kaupunki

## Rekisteriseloste

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta  02 4345 111, kirjaamo@naantali.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa</b>	varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala  Tullikatu 11, 21100 Naantali  kaisa.rantala@naantali.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Varhaiskasvatuksen rekisteri
<b>4. Henkilötietojen käyttötarkoitus</b>	Varhaiskasvatushakemusten käsittely, lapsen sijoittelu ja varhaiskasvatusmaksun määrittäminen. Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta. Varhaiskasvatuslaskutus ja tilastointi. Perhepäivähoitajien palkanlaskenta.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat: - henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työ- tai opiskelupaikka, ammatti, tulotiedot) - sijoitus- ja maksupäätösten vaatimat tiedot - laskutuksen ja perhepäivähoitajien palkanlaskennan vaatimat tiedot  Perhepäivähoitajat: - henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, työpuhelin, palkkaustiedot) - työsuhdetiedot - muut perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tiedot

**6. Säännönmukaiset tietolähteet** Väestörekisteri  
Sähköinen hakemus: esiopetus, varhaiskasvatus, palveluraha, palveluseteli

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin.

Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta sovittun aikataulun mukaisesti: viikottain, kuukausittain.

Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin.

Vuosittain THL:lle toimintatilastot.

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietojen siirto varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan (oma rekisteriseloste).

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.

Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen.

Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.

Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.

